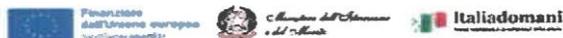


tel.

085-2058310



LICEO Scientifico Statale "LEONARDO da Vinci"

Via Colle Marino, 73 - 65125 PESCARA

peps01000c@istruzione.it PEC: peps01000c@pec.istruzione.it



PROT.12048

Pescara 25 luglio 2024

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO "FORMATORE e TUTOR"

"Animatore digitale: formazione del personale interno" - "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla missione 4 — componente 1 — del PNRR M4C1 — 2.1

CUP: H24D22002020006

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO SCIENTIFICO " L. DA VINCI" C.F. 80005770682 con sede legale in PESCARA, via Colle Marino, 73 in persona della Prof.ssa. Stefania Petracca ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante

VISTI

- l'Avviso di selezione prot. n. 10245/7.6, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 20.16.2024;
- Domanda disponibilità prot.11058 del 1/07/2024 del prof. Cetrullo Eugenio per esperto formatore;
- Domanda disponibilità prot.11059 del 1/07/2024 del prof.ssa Cocco Silvia per tutor

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 10245 del 13/06/2024, l'Istituto necessita di almeno 1 formatore esperto e di 1 tutor per l'attuazione del progetto di cui alla linea di investimento M4C1 12.1 — " Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico per l'anno scolastico 2023/2024;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili n.1 docente per la formazione e di n. 1 docente per il tutor che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il prof. Cetrullo Eugenio risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di formatore ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- la prof.ssa Cocco Silvia risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di tutor ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo ai soggetti individuati derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof. Cetrullo Eugenio l'incarico di formatore ed alla prof.ssa Cocco Silvia nell'ambito del progetto in epigrafe con codice CUP H24D22002020006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico di esperto formatore prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- L'esperto dovrà indicare, in un programma di massima, tempi e modi di erogazione del servizio.
- L'esperto si impegna anche a produrre un registro presenze e la documentazione attestante il numero di ore di lavoro svolte, il numero dei partecipanti e gli argomenti trattati. Dovrà, inoltre, produrre una relazione finale sul lavoro svolto.

2. L'Incarico di tutor prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Il tutor si impegna a supportare il DS e il DSGA durante le fasi di realizzazione e rendicontazione del progetto.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico di formatore e di Tutor è di n. 20 ore cadauno da svolgersi entro e non oltre il 31.08.2024
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito come esperto formatore è pattuito un corrispettivo orario di € 70,00 lordo stato.
8. Per l'incarico conferito come tutor è pattuito un corrispettivo orario di € 30,00 lordo stato.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. Domanda di partecipazione alla selezione; ii. Curriculum vitae dell'Incaricato; iii.

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;



Pescara 25.07.2024