



*Liceo Scientifico Leonardo da Vinci*

Via Colle Marino, 73 – 65125 PESCARA Tel. 0852058310

[e-mail:peps01000c@istruzione.it](mailto:peps01000c@istruzione.it) - [www.leonardope.it](http://www.leonardope.it)



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

CUP H29J21009720001

Prot. n. 17441/ 6.2

Pescara 7/12/2022

- All' Albo d'Istituto  
- All' Amministrazione Trasparente

OGGETTO: **Incarico** Assistente Amministrativi per il progetto STEM

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018 regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ;
- **Visto** il d.lgs. 165/2001 Testo unico del pubblico impiego
- **Visto** l'avviso pubblico per la realizzazione dello STEM 13/5/2021 nota A00DGEFID 0010812
- **Visto** la candidatura di questa istituzione scolastica in data 7/6/2021
- **Visto** la nota di autorizzazione del ministero per l'attuazione del progetto
- **Visto** l'art. 1 del D.L. 76/2020 (c.d. "DECRETO SEMPLIFICAZIONI", convertito in legge dalla L. 120/2020) è intervenuto in materia di procedure relative all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, ai fini dell'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19, prevedendo che, in deroga all'art. 36 del D. Leg.vo 50/2016 comma 2 nonché all'art. 157 del D. Leg.vo 50/2016, comma 2, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, e cioè:
  - A) l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;
  - B) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno
    - 5 operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, con individuazione degli operatori in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'art. 35 del D. Leg.vo 50/2016 e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro
    - 10 operatori economici per lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro e fino alle soglie di cui all'art. 35 del D. Leg.vo 50/2016; qualora la determina a contrarre o altro atto equivalente di avvio del procedimento sia adottato entro il 30/06/2023.
- **Visto** il Regolamento per l'Attività negoziale del DS per importi al di sotto della soglia comunitaria, approvato dal Consiglio di Istituto per L'A.S. 2021/22;
- **Rilevata** la necessità di nominare un assistente amministrativo per la realizzazione del progetto
- **Considerato** che sono pervenute 2 istanze per ricoprire il ruolo di assistente amministrativo nell'ambito del progetto in oggetto;
- **Visto** che gli assistenti amministrativi che ha presentato domanda possiedono i requisiti (intesi come dipendenti dell'istituto scolastico) per poter esercitare la funzione di assistente amministrativo del progetto STEM

Tutto ciò visto ed accertato, che costituisce parte integrante del presente atto,

**CONFERISCE**

Agli assistenti amministrativi :

- **Sig.ra Gianna Di Sano**

- **Sig.ra Antonella Castellano**



# Liceo Scientifico Leonardo da Vinci

Via Colle Marino, 73 – 65125 PESCARA Tel. 0852058310

[e-mail:peps01000c@istruzione.it](mailto:peps01000c@istruzione.it) - [www.leonardope.it](http://www.leonardope.it)



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

l'incarico di assistenti amministrativi nell'ambito del progetto STEM con i seguenti compiti:

1. Coordinare e gestire il progetto insieme al DSGA (gestione del sistema informativo)
  2. Svolgere le attività connesse agli acquisti: avvisi interni ed esterni, acquisto di beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP S.P.A., spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la procedura di gara ai fini della fornitura di beni e servizi.
- L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è di circa € 385,00 lordo stato, che sarà suddiviso tra i due assistenti amministrativi, trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale 2022 di questa Istituzione Scolastica.
  - Le 20 ore corrispondenti saranno suddivise tra i due assistenti amministrativi e prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).
  - Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
  - Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e atti dell'Istituto.
  - La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Nora Ruggieri**

*Documento firmato digitalmente*