

# PIANO DI EMERGENZA

(Art. 46 comma 3 D. Lgs. 81/08 - D.M. 2 settembre 2021)  
PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE E PER  
L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE  
ED IMMEDIATO



**Succursale**  
**Piazza dei Grue - 65126 PESCARA**



<b>DATORE DI LAVORO</b>	<b>MEDICO COMPETENTE</b>
Prof.ssa Stefania PETRACCA <i>Stefania Petracca</i>	Dott. Giustino MICHELETTI <i>Giustino Michelletti</i>
<b>R.S.P.P.</b>	<b>R.L.S.</b>
Don Giuseppe VERBATTI <i>Giuseppe Verbatti</i>	Prof. Eugenio CETRULLO <i>Eugenio Cetrullo</i>

Rev. 07 del 19/02/2025

## INDICE

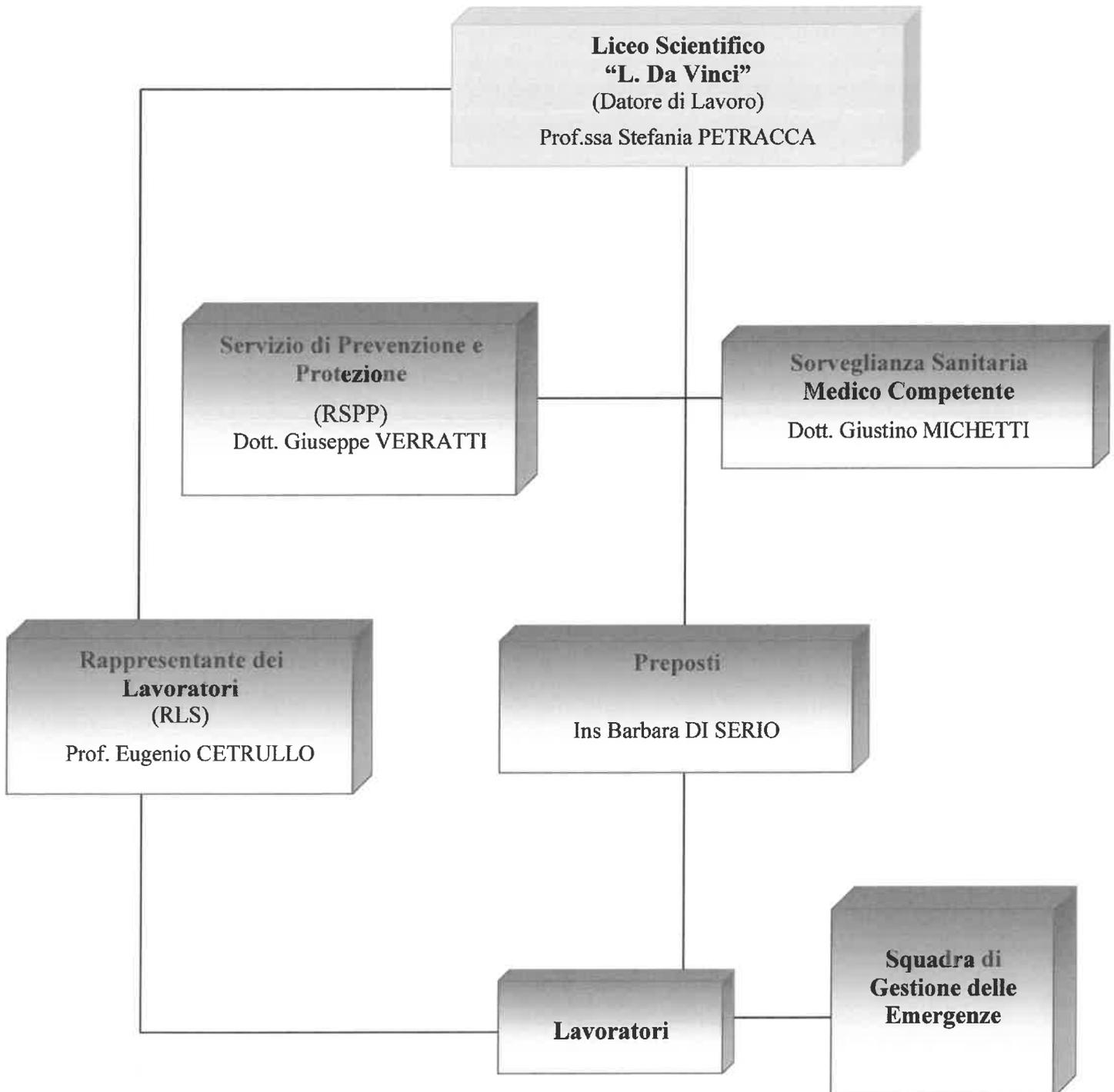
ORGANIGRAMMA SICUREZZA .....	4
DATI GENERALI .....	5
PREMESSA .....	7
OBIETTIVI.....	9
DEFINIZIONI.....	10
NORME COMPORTAMENTALI DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA .....	12
NORME DI ESERCIZIO GENERALI .....	13
NORME COMPORTAMENTALI IN CASO D'INCENDIO.....	15
TERREMOTO / CROLLO DI STRUTTURE INTERNE .....	19
FUGA DI GAS / SOSTANZE PERICOLOSE.....	22
ALLUVIONE.....	23
TROMBA D'ARIA .....	24
CADUTA DI AEROMOBILE / ESPLOSIONI / CROLLI / ATTENTATI E SOMMOSSE CHE INTERESSANO AREE ESTERNE.....	25
MINACCIA ARMATA E PRESENZA FOLLE .....	26
CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA .....	27
ATTIVITA' LAVORATIVA.....	29
PRESIDI ANTINCENDIO .....	30
VIE D'ESODO.....	31
PUNTO DI RITROVO.....	32
SISTEMI DI ALLARME E DISPOSITIVI SONORI.....	33
LOCALI A RISCHIO SPECIFICO .....	34
FIGURE COMPETENTI.....	35
ORGANIGRAMMA FUNZIONALE.....	36
SCHEMA OPERATIVO – FLUSSI INFORMATIVI .....	37
PROCEDURA DI EMERGENZA.....	38
SCHEMA RIASSUNTIVA SCHEDA DI EMERGENZA .....	39
LIVELLI DI ALLARME .....	40
COORDINATORE DELLE EMERGENZE.....	42
SQUADRA DI EMERGENZA – ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE.....	43
PERSONALE SQUADRA DI EMERGENZA – ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO .....	45
ADDETTO COMUNICAZIONI ESTERNE PER CHIAMATE DI SOCCORSO – PERSONALE ALL'INGRESSO .	46
PERSONALE CONTROLLO AMBIENTI .....	47
PUBBLICO PRESENTE E VISITATORI .....	48
MODALITA' DI EVACUAZIONE .....	49
PROCEDURE SPECIFICHE.....	50

Liceo Scientifico "L. Da Vinci" Pescara Succursale	Piano di Emergenza	Rev. 07 del 19/02/2025
--	--------------------	---------------------------

PERSONALE UNITÀ PRODUTTIVA .....	51
NORME UTILI DI PRONTO SOCCORSO .....	52
SOFFOCAMENTO .....	53
RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE .....	53
FRATTURE e USTIONI .....	55
EMORRAGIE .....	56
SINCOPE e PRE-SINCOPE .....	57
TRASPORTO DI PERSONA DISABILE O INCAPACE DI MOBILITA' PROPRIA PER EVACUAZIONE .....	57
ALLEGATI.....	59
NOMINATIVI SQUADRA DI EMERGENZA - ASSEGNAZIONE INCARICHI PER GESTIONE EMERGENZE.....	60
SCHEMA DELLA CHIAMATA DI SOCCORSO.....	62
NUMERI UTILI IN CASO DI EMERGENZA .....	62
Report Evento del _____ .....	63
NORME DI SICUREZZA .....	64
PIANI DI EVACUAZIONE .....	65

## ORGANIGRAMMA SICUREZZA

In maniera sintetica, mediante apposito diagramma a blocchi funzionali si presenta di seguito l'organigramma della Succursale



Liceo Scientifico "L. Da Vinci" Pescara Succursale	Piano di Emergenza	Rev. 07 del 19/02/2025
--	--------------------	---------------------------

## DATI GENERALI

Dati Generali della Struttura	
Denominazione	Succursale
Indirizzo	Piazza dei Grue - 65126 Pescara
Telefono	Tel. 085-4503680
Numero di piani	1 (Piano Primo)
Numero di sale / aree	Circa 10
Numero di lavoratori	26
Presenza portatori di Handicap?	NO
Ubicazione	Zona Sud-Est della Città
Superficie totale (m <sup>2</sup> )	Circa 800 m <sup>2</sup>
Tipologia di costruzione	Edificio di ristrutturazione mediamente recente

Il Personale attualmente in organico presente nella struttura in oggetto è il seguente:

N°	Mansione	Rischio
24	Insegnante	Rif. Cap. Analisi delle Mansioni + All. 2 Schede di Rischio
2	Collaboratore Scolastico	Rif. Cap. Analisi delle Mansioni + All. 2 Schede di Rischio

Il numero del personale presente all'interno della Struttura è riportato nella seguente tabella:

<b>PERSONALE SCOLASTICO TOTALE</b>	<b>N. 26</b>
------------------------------------	--------------

**NOTA:**

I numeri del personale sopraindicati possono variare in base ad esigenze organizzative della Sede. I nominativi del personale sono indicati nel mansionario **in allegato al DVR.**

Liceo Scientifico "L. Da Vinci" Pescara Succursale	Piano di Emergenza	Rev. 07 del 19/02/2025
--	--------------------	---------------------------

CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA			
<b>Tipologia ingresso della struttura</b>			
Pedonale	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	
Carrabile (ingresso principale)	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	
<b>Caratteristiche generali</b>			
Recinzione	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	
Cancello	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	
Parcheggio autoveicoli	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	
Illuminazione esterna	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	
Illuminazione di sicurezza	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	
Presenza ascensore	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	
Allarme sonoro	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	
Presenza infermeria	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	
Aree verdi	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	
Luogo sicuro	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	
N° punti di raccolta	2		
Prevenzione incendi	Accostamento autoscala VVF	<input checked="" type="checkbox"/> possibile con ingresso da Piazza dei Grue	<input type="checkbox"/> impossibile



## PREMESSA

Il Piano di emergenza è l'insieme delle azioni coordinate e dei comportamenti che devono essere seguiti dai dipendenti presenti nella struttura in caso di eventi improvvisi e non prevedibili che comportino un potenziale o reale pericolo per la salute ed incolumità delle persone.

**È fatto obbligo a tutti coloro che frequentano la struttura di osservare integralmente le disposizioni e le procedure contenute nel presente Piano.**

Il Piano rappresenta un importante documento in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e, pertanto, dovrà essere tenuto costantemente aggiornato in relazione alle reali condizioni operative del contesto in esame, apportando tempestivamente tutte quelle modifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie a seguito di innovazioni organizzative, strutturali e impiantistiche, al fine di mantenere se possibile, o migliorare lo standard di sicurezza offerto dal Piano stesso.

Il Piano dovrà essere altresì obbligatoriamente sottoposto a revisione ogni qualvolta si verificano avvicendamenti o trasferimenti di dipendenti menzionati come figure attive nel Piano stesso nonché in occasione del rinnovamento del personale di supporto (quali assistenti ai disabili, etc.).

Il Piano verrà comunque riesaminato almeno in occasione della riunione annuale di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08.

**Almeno una volta nel corso dell'anno** dovrà essere organizzata, a cura del Datore di Lavoro con il supporto del Coordinatore delle emergenze, una prova di evacuazione onde mettere in pratica e verificare le procedure contenute nel piano. A seguito dell'esercitazione antincendio il Coordinatore delle emergenze redigerà un'apposita relazione sull'andamento della stessa, onde consentire al Servizio di Prevenzione e Protezione di apportare gli eventuali correttivi alla presente procedura e/o predisporre una specifica azione informativa e formativa per il personale.

La struttura del Piano di Emergenza indicata nel presente documento è stata articolata sulla base di quanto indicato nell'Allegato II del D.M. 02.09.2021, delle "Linee guida per la realizzazione del piano di evacuazione per un edificio" del Ministero dell'Interno e della Protezione Civile.

Il Piano di Emergenza è stato strutturato secondo i seguenti elementi:

- le caratteristiche dei luoghi e delle vie di esodo;
- il numero delle persone presenti e la loro ubicazione;

- il numero di addetti all'attuazione ed al controllo del piano nonché all'assistenza per l'evacuazione (addetti alla gestione delle emergenze, evacuazione, lotta antincendio, pronto soccorso);
- il livello di informazione e formazione fornito ai lavoratori;
- i doveri del personale cui sono affidate particolari responsabilità in caso di incendio;
- i provvedimenti necessari per assicurare che tutto il personale sia informato sulle procedure da attuare e da seguire;
- le specifiche misure da porre in atto nei confronti dei lavoratori esposti a rischi particolari;
- le specifiche misure per le aree ad elevato rischio di incendio;
- le procedure per la chiamata dei Vigili del Fuoco, per informarli al loro arrivo e per fornire la necessaria assistenza durante l'intervento.

## OBIETTIVI

I principali obiettivi del piano di emergenza sono:

- *prevenire o limitare danni alle persone, agli ambienti e alle cose, al verificarsi di un evento pericoloso;*
- *effettuare i primi soccorsi alle persone infortunate;*
- *prevenire ulteriori incidenti derivanti da quello in origine;*
- *assicurare la collaborazione con i servizi di emergenza (V.V.F., Carabinieri, 118, ecc.).*

Il piano di emergenza interno deve fornire l'indicazione dei comportamenti corretti da tenere al verificarsi di una situazione pericolosa.

Difatti il comportamento delle persone, che si trovano in condizioni di imminente pericolo, in particolare in edifici ad alta concentrazione di persone, spesso è determinato dal **panico**.

Reagire emotivamente sotto l'impulso della paura, del senso dell'oppressione, manifestando ansia o anche isteria, può risultare pericoloso poiché non consente un controllo razionale della situazione creatasi. Inoltre si possono verificare anche reazioni anomale dell'organismo, quali accelerazioni del battito cardiaco, tremore alle gambe, difficoltà di respirazione, aumento o caduta della pressione arteriosa, giramenti di testa e vertigini.

Le condizioni descritte possono portare le persone a reagire in modo non controllato e razionale.

In una situazione di pericolo, presunta o reale, e in presenza di molte persone, il panico può manifestarsi principalmente in due modi:

- **coinvolgimento delle persone nell'ansia generale, con invocazioni di aiuto, grida, atti di disperazione;**
- **istinto all'autodifesa con tentativi di fuga che comportano l'esclusione degli altri, anche in forme violente, spinte, corse, affermazione dei posti conquistati verso la salvezza.**

**Il piano di emergenza può dare un contributo importante per il superamento di questi comportamenti, consentendo di essere preparati alle situazioni di pericolo, stimolare la fiducia in sé stessi e indurre un sufficiente autocontrollo per attuare le azioni corrette.**

Risulta pertanto di fondamentale importanza, in virtù del quotidiano, che tutto il personale sia preparato ad affrontare un'emergenza e partecipi alla redazione del piano di emergenza.

## DEFINIZIONI

Nell'ambito delle schede di valutazione delle possibili situazioni accidentali relative alle attività della struttura è usata una terminologia specifica per i luoghi di lavoro valutati, che può essere così riassunta:

**Luogo di lavoro** - L'intera struttura o parte di essa occupata da un numero variabile di dipendenti, in cui è designato un referente ai fini della gestione delle emergenze.

**Vie di fuga** - Percorsi sicuri, adeguatamente segnalati, che consentono l'uscita nel più breve tempo possibile dall'intera struttura ed il raggiungimento del Punto di Ritrovo previsto.

**Impianto di allarme** - Insieme di apparecchiature ad azionamento manuale utilizzate per allertare i presenti a seguito del verificarsi di una situazione di pericolo e/o di un principio di incendio.

**Rivelazione e segnalazione automatica degli incendi** - Azione svolta dall'insieme di apparecchiature, che hanno la funzione di rivelare, localizzare e segnalare in modo automatico un principio d'incendio.

**Impianto antincendio fisso** - Insieme di sistemi di alimentazione, di pompe, di valvole, di condutture e di erogatori per proiettare o scaricare un idoneo agente estinguente su una zona d'incendio. La sua attivazione ed il suo funzionamento possono essere automatici o manuali. Rientrano in queste voci gli idranti, i naspi, etc.

**Estintori portatili** - Apparecchio contenente un agente estinguente che può essere proiettato e diretto su un fuoco sotto l'azione di una pressione interne. Tale apparecchio è concepito per essere portato ed utilizzato a mano e che, pronto all'uso, ha una massa minore o uguale a 20 kg.

**Impianto elettrico di sicurezza - Gruppi elettrogeni** - Complesso formato da un generatore di energia mosso da un motore a combustione interna o turbina a gas atto a mantenere in esercizio presidi antincendio, quali impianti di illuminazione di emergenza, motopompa, etc.

**Gruppi di continuità** - Insieme di convertitori statici e accumulatori elettrici, destinati a assicurare la continuità dell'alimentazione elettrica alle apparecchiature di emergenza, in caso di black-out della rete

**Lampade di sicurezza** - Apparecchiature di illuminazione con alimentazione autonoma, destinate a entrare in funzione in caso di mancanza di alimentazione dalla rete, in modo da facilitare l'esodo delle persone in caso di emergenza.

**Porte ed elementi di chiusura con requisiti di resistenza al fuoco (REI) e vie di uscita** - Per porte ed elementi di chiusura con requisiti REI s'intendono gli elementi che presentano l'attitudine a conservare per un tempo determinato, in un tutto o in parte: la stabilità "R", la tenuta "E" e l'isolamento "I".

Per quanto riguarda le vie di uscita si fa riferimento ai percorsi di esodo (ivi comprese le porte) in grado di condurre ad un luogo sicuro rispetto agli effetti di un incendio (fuoco – fiamme – calore - cedimenti strutturali).

**Altri impianti di Prevenzione Antincendio** - Valvole di intercettazione gas/liquidi combustibili  
***Elettrovalvole*** - Dispositivi per l'interruzione d'emergenza comandati dall'energia elettrica.

**Luogo sicuro** - Luogo dove le persone possono ritenersi al sicuro dagli effetti di un incendio.

**Aree di ritrovo** - Zone sicure nello stabile o nelle sue adiacenze, chiaramente identificate, dove si raduna, in attesa di ulteriori istruzioni, il personale e i visitatori che hanno evacuato i settori in emergenza.

#### SEGNALI DI SALVATAGGIO (di colore verde)



INDICA LA DIREZIONE DA SEGUIRE



INDICA LA DIREZIONE IN CUI SI TROVA L'USCITA D'EMERGENZA

#### SEGNALI IDENTIFICATIVI (di colore rosso)



INDICA LA PRESENZA DI UN ESTINTORE



INDICA LA PRESENZA DI UN IDRANTE

## NORME COMPORTAMENTALI DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA

Questa sezione deve essere commentata ed illustrata ai dipendenti, nell'ambito dell'attività di informazione e formazione prevista dagli artt. 36 e 37 del D.L. 81/08, almeno due volte l'anno e preferibilmente in occasione delle esercitazioni periodiche previste dalla norma.

Si precisa che l'evacuazione dell'edificio normalmente deve essere effettuata per i seguenti accadimenti:

**Incendio – Terremoto/crollo di strutture interne - Fuga gas/sostanze pericolose - Telefonate anonime (minacce di bomba)**

In altre circostanze, invece, può risultare più opportuno che i lavoratori restino all'interno dei locali di lavoro, come per esempio nei seguenti casi:

**Alluvione - Tromba d'aria - Scoppio/crollo all'esterno (gas edifici vicini, caduta di aeromobili, ecc.) - Minaccia diretta con armi ed azioni criminose - Presenza di un folle.**

Il Coordinatore delle emergenze e gli incaricati della gestione dell'emergenza valuteranno di volta in volta le circostanze, l'evoluzione degli eventi e le azioni da porre in essere per la tutela dell'integrità fisica dei presenti.

Indipendentemente dalle norme da seguire caso per caso e riportate in seguito, tutto il personale è tenuto ad osservare le seguenti regole di sicurezza, di validità generale, che a loro volta rappresentano la premessa al buon comportamento nel caso si verifichi un evento dannoso, qualunque esso sia.

**N.B.** Per le emergenze che prevedano la necessità di evacuare i luoghi di lavoro, gli alunni dovranno uscire in fila indiana, tenendo ciascuno una mano sulla spalla del compagno che è davanti.

## NORME DI ESERCIZIO GENERALI

- Le vie di fuga devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale;
- È fatto divieto di compromettere l'agevole apertura e funzionalità dei serramenti delle uscite di sicurezza, durante i periodi di attività, verificandone l'efficienza periodicamente e dopo eventuali periodi di chiusura della struttura;
- Le attrezzature e gli impianti di sicurezza devono essere controllati periodicamente in modo da assicurare la costante efficienza;
- Nei locali dove vengono depositate o utilizzate sostanze infiammabili o facilmente combustibili è fatto divieto di fumare o fare uso di fiamme libere;
- I travasi di liquidi infiammabili non possono essere effettuati se non in locali appositi e con recipienti e/o apparecchiature di tipo autorizzato;
- Nei locali della struttura, non appositamente all'uopo destinati, non possono essere depositati e/o utilizzati recipienti contenenti gas compressi o liquefatti. I liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili, possono essere tenuti in quantità strettamente necessarie per le esigenze igienico-sanitarie e per l'attività;
- Al termine dell'attività, l'alimentazione centralizzata di apparecchiature o utensili con combustibili liquidi o gassosi deve essere interrotta azionando le saracinesche di intercettazione del combustibile, la cui ubicazione deve essere indicata mediante cartelli segnaletici facilmente visibili;
- Negli archivi e depositi, i materiali devono essere depositati in modo da consentire una facile ispezionabilità, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a 0,90 m;
- Eventuali scaffalature dovranno risultare a distanza non inferiore a m 0,60 dall'intradosso del solaio di copertura;
- Non tenere carte vicino a prese di corrente;
- Nella struttura è vietato fumare;
- Il personale deve avere l'accortezza di tenere il posto di lavoro in ordine e i punti di passaggio sgombri da cavi elettrici, fili od altro;
- Il personale deve evitare di coprire la cartellonistica di emergenza relativamente all'antincendio, alle vie d'esodo e alle situazioni di pericolo;
- Il personale deve avere sempre chiaro l'eventuale percorso di esodo più immediato;
- Il personale deve urlare solo in caso di pericolo imminente;
- Il personale, in caso di pericolo, si deve sforzare di mantenere la calma in ogni situazione;

<b>Liceo Scientifico "L. Da Vinci" Pescara Succursale</b>	<b>Piano di Emergenza</b>	<b>Rev. 07 del 19/02/2025</b>
---	---------------------------	-----------------------------------

- Non bisogna ostruire le prese d'aria di raffreddamento degli apparecchi elettrici;
- Il personale non deve eseguire interventi di riparazione in genere e non manomettere impianti di alcun genere: occorre richiedere l'intervento di manodopera specializzata;
- Il personale non deve compiere di sua iniziativa operazioni o manovre che non siano di competenza e per le quali non è stato addestrato;
- Il personale individuato deve correggere sempre chi si comporta in maniera poco sicura;
- Il personale più anziano deve aiutare i nuovi colleghi di lavoro a prendere confidenza con gli ambienti dell'edificio.

***Il Datore di Lavoro deve provvedere affinché nel corso della gestione non vengano alterate le condizioni di sicurezza.***

## NORME COMPORTAMENTALI IN CASO D'INCENDIO

Se l'incendio si è sviluppato all'interno dell'area di lavoro:

- ci si deve allontanare celermente da questa avendo cura di chiudere, se la cosa non comporta rischi per le persone, le finestre eventualmente aperte e, alla fine dell'evacuazione, la porta del locale;
- avvisare con la massima tempestività possibile gli addetti alla gestione dell'emergenza;
- portarsi lontano dal locale e rimanere in prossimità della più vicina via di esodo in attesa che venga diramato l'ordine di evacuazione generale dell'edificio;

Se l'incendio si è sviluppato fuori dall'area di lavoro ed il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi occorre:

- restare all'interno della propria area di lavoro chiudendo bene la porta cercando di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati.



- aprire la finestra evitando di sporgersi troppo e chiedere soccorso

Se il fumo rende difficile la respirazione occorre filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiarsi sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).



<p>Liceo Scientifico "L. Da Vinci" Pescara Succursale</p>	<p>Piano di Emergenza</p>	<p>Rev. 07 del 19/02/2025</p>
---	---------------------------	-----------------------------------

- Ciascuno è tenuto ad osservare le procedure stabilite dal piano di emergenza.
- Evitare di utilizzare il telefono al fine di consentire una più agevole comunicazione al personale addetto alla gestione dell'emergenza.
- Nel caso in cui il percorso che conduce alle uscite di sicurezza fosse impedito da fiamme e fumo, dirigersi all'esterno utilizzando le vie alternative di deflusso, seguendo comunque le indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza e dai piani di evacuazione affissi alle pareti.
- Nel caso che dal luogo in cui ci si trova non fosse possibile evacuare verso l'esterno (p. es. per impedimenti dovuti a fiamme, fumosità, forte calore, pericolo di crolli e comunque su indicazione del personale addetto alla gestione dell'emergenza), è indispensabile allontanarsi il più possibile dall'incendio (recandosi eventualmente sul piano terrazzo) o in alternativa, nell'impossibilità di abbandonare il piano in cui ci si trova, nei locali bagno (presenza di acqua e poco materiale combustibile), oppure restare nell'ambiente in cui ci si trova avendo cura di chiudere completamente la porta di accesso. Le fessure a filo pavimento potranno agevolmente essere occluse con indumenti (possibilmente bagnati) disponibili all'interno. Ove possibile è bene mantenere umido il lato interno della porta applicando un indumento precedentemente bagnato. Le finestre, se l'ambiente non è interessato da fumo, dovranno essere mantenute chiuse (dopo aver segnalato all'esterno la propria presenza). Gli arredi combustibili (mobili, tavoli, sedie, ecc.) dovranno essere allontanati dalla porta ed accostati in prossimità di una finestra (se la cosa non impedisce un eventuale accesso dall'esterno), oppure in luogo distante dalla finestra e contrapposto all'area di attesa dei presenti.
- In linea generale, se le vie di esodo lo consentono, l'evacuazione deve svolgersi nel senso discendente; in caso d'impedimenti, nel senso ascendente, specie se l'edificio è dotato di terrazzo od ampi balconi.
- In caso d'incendio è proibito categoricamente utilizzare ascensori e montacarichi per l'evacuazione (eventualmente presenti). È fatto divieto percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione (scendono tutti o salgono tutti).

- Durante l'evacuazione tutte le porte antincendio, dopo l'utilizzo, devono rimanere chiuse.
- È fatto divieto, a chiunque non abbia avuto una preparazione specifica, tentare di estinguere un incendio con le dotazioni mobili esistenti e specialmente quando le fiamme hanno forte intensità espansiva. Il corretto comportamento da tenere è quello di avvisare gli addetti, segnalare l'evento pacatamente ai presenti e lasciare ai preposti l'incarico di chiamare i soccorsi pubblici.
- Incendi di natura elettrica possono essere spenti solo con l'impiego di estintori a CO<sub>2</sub> o Polvere (utilizzabili su apparecchi in tensione).
- Se l'incendio ha coinvolto una persona è necessario impedire che questa possa correre; sia pure con la forza, bisogna obbligarla a distendersi e poi soffocare le fiamme con indumenti, coperte od altro.
- L'uso di un estintore a CO<sub>2</sub> può provocare il soffocamento dell'infortunato ed ustioni da freddo; se necessario, è preferibile utilizzare un estintore a polvere.
- Al di là di suggerimenti tecnici, è opportuno che durante le operazioni di evacuazione ciascuno mantenga un comportamento ispirato a sentimenti di solidarietà, civismo e collaborazione verso gli altri.
- Raggiunte le aree esterne, coloro che non hanno specifiche mansioni previste dal Piano di emergenza devono sostare nelle previste aree di ritrovo per non ostacolare le operazioni di salvataggio e di estinzione delle Strutture Pubbliche di soccorso (Vigili del Fuoco, Croce Rossa, Polizia, ecc.).
- È necessario che i lavoratori presenti nell'edificio si riuniscano ordinatamente presso l'area di ritrovo affinché si possa **procedere ad un controllo di tutte le presenze da parte degli incaricati.**

Tenere sempre a mente i numeri di Soccorso Pubblico Nazionale:

- **“115” Vigili del Fuoco**
- **“113” Polizia**
- **“112” Carabinieri**
- **“118” Pronto soccorso**

## **TERREMOTO / CROLLO DI STRUTTURE INTERNE**

Allo stato attuale non sono noti sistemi affidabili per la previsione di terremoti: non è pertanto possibile prendere precauzioni preliminari al di fuori della formazione preventiva del personale sulle misure più opportune da attuare per fronteggiare l'emergenza quando questa si verifica.

Un terremoto normalmente si manifesta con violente scosse iniziali, seguite da alcuni momenti di pausa, con successive scosse di intensità assai inferiore a quelle iniziali (scosse di assestamento). Anche queste ultime, comunque, possono essere estremamente pericolose in quanto possono causare il crollo di strutture lesionate dalle scosse iniziali.

### **COSA DEVI CONOSCERE**

#### **PRIMA DEL TERREMOTO:**

1. quali sono i muri portanti o le travi in cemento armato;
2. dove sono gli interruttori generali dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua;
3. il percorso di esodo più rapido e le uscite di sicurezza più vicine a te;
4. quali sono i punti di ritrovo della struttura;
5. il suono convenzionato delle emergenze (di preallarme e di allarme);

#### **DURANTE IL TERREMOTO:**

Il pericolo maggiore è quello di essere colpiti dagli oggetti che cadono dall'alto, quindi:

- non uscire mai dall'edificio prima che la scossa sia finita;
- cerca riparo all'interno del vano di una porta posta in un muro portante, sotto una trave (se presente), sotto i tavoli;
- non rimanere al centro della stanza, dove potresti essere ferito dalla caduta di pezzi di intonaco o di altri oggetti;
- non precipitarti fuori, poiché le scale di solito sono la parte più debole dell'edificio e possono crollare durante la scossa;
- non usare mai l'ascensore.

È importante mantenere la calma e seguire le istruzioni e le indicazioni fornite durante la simulazione delle prove di esodo precedentemente effettuate, poiché il panico può essere più pericoloso del terremoto.

### **DOPO IL TERREMOTO:**

Esci dall'edificio e, mediante il percorso di esodo raggiungi il punto di ritrovo: non intralciare le strade (servono per i mezzi di soccorso) e non usare il telefono per non sovraccaricare le linee ed i ponti GSM.

### **IN CASO DI TERREMOTO**

#### **SE TI TROVI IN UN LUOGO CHIUSO:**

1. mantieni la calma;
2. non precipitarti fuori;
3. resta nella tua stanza: trova riparo sotto la scrivania, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti;
4. allontanati dalle finestre, porte con vetri o armadi perché cadendo potrebbero ferirti;
5. se sei nei corridoi o nel vano delle scale rientra nella tua stanza o in quella più vicina;
6. dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungiti con gli altri colleghi nella zona di ritrovo assegnata;
7. non usare gli ascensori;
8. non usare fiammiferi o accendini: le scosse potrebbero aver danneggiato le tubazioni del gas.

#### **SE SEI ALL'APERTO:**

1. allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti;
2. cerca un posto dove non hai nulla sopra di te e, se non lo trovi, cerca riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina;
3. non avvicinarti ad animali spaventati.

**N.B.** *Si ritiene che, in linea generale, le medesime norme comportamentali siano applicabili in caso di crolli di strutture interne all'edificio.*

### **ATTENZIONE!!!!!!**

**IN CASO DI EMERGENZA REALE E NON SIMULATA, DOPO LA SCOSSA OCCORRE SEMPRE E COMUNQUE EVACUARE L'EDIFICIO.**



## **FUGA DI GAS / SOSTANZE PERICOLOSE**

In caso di fuga di gas o presenza di odori che lasciano prevedere la significativa presenza in un locale di gas o vapori di sostanze pericolose, non deve essere consentito ad alcuno l'accesso nel locale e deve essere immediatamente contattato il Coordinatore delle Emergenze o, nel caso di momentanea irreperibilità, un addetto alla gestione dell'emergenza:

- far evacuare il personale potenzialmente coinvolto da un'eventuale esplosione o potenzialmente esposto alla sostanza pericolosa;
- richiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco e, se del caso, delle altre strutture pubbliche di soccorso e pronto intervento;
- se possibile, interrompere l'erogazione del gas / sostanza pericolosa agendo sugli organi di intercettazione installati all'esterno dei locali interessati dalla fuga;
- se ci si trova nei locali interessati dalla fuga, nell'abbandonare i locali, è necessario evitare di accendere o spegnere utilizzatori elettrici, evitando comunque l'uso di fiamme libere e la produzione di scintille;
- se ci si trova nel medesimo ambiente in cui si è verificata la fuga di gas / sostanza pericolosa, nell'abbandonare il locale, è necessario interrompere l'erogazione del gas / sostanza pericolosa e (se possibile) aprire le finestre, avendo cura comunque di chiudere la porta dopo l'allontanamento dal luogo;
- disattivare l'energia elettrica dal quadro di piano e/o generale;
- respirare con calma e (se fosse necessario) frapporre tra la bocca, il naso e l'ambiente un fazzoletto preferibilmente umido.

## ALLUVIONE

Nella maggior parte dei casi questo evento si manifesta con un certo anticipo, ed evolve temporalmente in modo lento e graduale. Si riportano, comunque, le seguenti indicazioni:

- in caso di alluvione che interessi il territorio su cui insiste l'edificio, portarsi subito, ma con calma, dai piani bassi a quelli più alti, con divieto di uso degli ascensori;
- l'energia elettrica dovrà essere interrotta dal quadro generale;
- non cercare di attraversare ambienti interessati dall'acqua se non si conoscono perfettamente il luogo, la profondità dell'acqua stessa e l'esistenza nell'ambiente di pozzetti, fosse e depressioni;
- non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente invasa dalle acque alluvionali, per non incorrere nel trascinarsi per la violenza delle stesse;
- attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta;
- nell'attesa dei soccorsi munirsi (se possibile) di oggetti la cui galleggiabilità è certa ed efficace (tavolette di legno, contenitori di plastica rigida chiusi ermeticamente, pannelli di polistirolo, ecc.);
- evitare di permanere in ambienti con presenza di apparecchiature elettriche, specialmente se interessati dalle acque alluvionali.

## TROMBA D'ARIA

Nella maggior parte dei casi questo evento è prevedibile con discreto anticipo, ed evolve temporalmente. Si riportano, comunque, le seguenti indicazioni:

- alle prime manifestazioni della formazione di una tromba d'aria, cercare di evitare di restare all'aperto;
- se ci si trova nelle vicinanze di piante ad alto fusto o linee elettriche aeree, allontanarsi da queste;
- qualora nella zona aperta interessata dalla tromba d'aria dovessero essere presenti dei fossati o buche è opportuno ripararsi in questi (anche il riparo offerto da un solido muro può fornire una valida protezione).
- si raccomanda, comunque, di porre attenzione alla caduta di oggetti dall'alto (tegole, vasi, ecc.) ed alla proiezione di materiali solidi (cartelloni pubblicitari, pannellature leggere, ecc.);
- se nelle vicinanze dovessero essere presenti fabbricati di solida costruzione, ricoverarsi negli stessi e restarvi in attesa che l'evento sia terminato;
- trovandosi all'interno di un ambiente chiuso, porsi lontano da finestre, scaffalature o da qualunque altra area dove siano possibili proiezioni di vetri, arredi, ecc.;
- prima di uscire da uno stabile interessato dall'evento, accertarsi che l'ambiente esterno e le vie di esodo siano prive di elementi sospesi o in procinto di cadere.

## **CADUTA DI AEROMOBILE / ESPLOSIONI / CROLLI / ATTENTATI E SOMMOSSE CHE INTERESSANO AREE ESTERNE**

In questi casi, ed in altri casi simili in cui l'evento interessi direttamente aree esterne all'edificio, si prevede la "**non evacuazione**" dai luoghi di lavoro. In ogni caso i comportamenti da tenere sono i seguenti:

- non abbandonare il proprio posto e non affacciarsi alle finestre per curiosare;
- spostarsi dalle porzioni del locale prospicienti le porte e le finestre esterne, raggruppandosi in zone più sicure quali, ad esempio, in prossimità della parete delimitata da due finestre o della parete del locale opposta a quella esterna;
- mantenere la calma e non condizionare i comportamenti altrui con isterismi e urla;
- rincuorare ed assistere le persone in evidente stato di maggior agitazione;
- attendere le ulteriori istruzioni che verranno fornite dagli addetti alla gestione della emergenza.

## MINACCIA ARMATA E PRESENZA FOLLE

Anche in questo caso, almeno per il personale direttamente esposto alla minaccia, si prevede la “**non evacuazione**”. Le persone dovranno attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- se la minaccia è all'esterno dei locali di lavoro, non abbandonare i posti di lavoro e non affacciarsi alle porte ed alle finestre per curiosare all'esterno;
- se la minaccia è all'interno dei luoghi di lavoro, il Coordinatore delle Emergenze o gli addetti alla gestione dell'emergenza valuteranno l'opportunità di attivare l'evacuazione del personale non direttamente esposto alla minaccia;
- se la minaccia è all'interno dei luoghi di lavoro e direttamente rivolta al personale, restare ciascuno al proprio posto e con la testa china;
- non concentrarsi in gruppi per non offrire maggiore superficie ad azioni di offesa fisica;
- non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore / folle;
- mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle;
- qualsiasi azione e/o movimento compiuto deve essere eseguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva - nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa);
- se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle forze di Polizia, porsi seduti o distesi a terra ed attendere ulteriori istruzioni dal personale addetto.

## CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

La Succursale del Liceo è sita in un edificio di ristrutturazione mediamente recente, a due piani fuori terra. Le aule sono ubicate esclusivamente a Piano Primo. L'ingresso principale alla scuola avviene tramite porta dotata di maniglione antipánico e con apertura nel verso dell'esodo e la scuola è dotata di un'ulteriore uscita di emergenza con le stesse caratteristiche.

Le attività lavorative svolte dal personale scolastico sono finalizzate all'educazione/istruzione degli alunni.

L'illuminazione naturale e quella artificiale sono adeguate all'attività svolta; l'illuminazione di emergenza risulta presente in tutte le aree all'interno della struttura.

Il numero di servizi igienici risulta adeguato alle necessità della struttura. Sono da installare e segnalare cassette di Pronto Soccorso, il cui contenuto è da mantenere adeguato in base a quanto previsto dal D.M. 388/03.

All'interno del sito è presente un impianto di riscaldamento centralizzato, alimentato a metano.

Il Personale attualmente in organico presente nella struttura in oggetto è il seguente:

N°	Mansione	Rischio
24	Insegnante	Rif. Cap. Analisi delle Mansioni + All. 2 Schede di Rischio
2	Collaboratore Scolastico	Rif. Cap. Analisi delle Mansioni + All. 2 Schede di Rischio

Il numero del personale presente all'interno della Struttura è riportato nella seguente tabella:

<b>PERSONALE SCOLASTICO TOTALE</b>	<b>N. 26</b>
------------------------------------	--------------

### NOTA:

I numeri del personale sopraindicati possono variare in base ad esigenze organizzative della Sede. I nominativi del personale sono indicati nel mansionario **in allegato al DVR.**

Liceo Scientifico "L. Da Vinci" Pescara Succursale	Piano di Emergenza	Rev. 07 del 19/02/2025
--	--------------------	---------------------------

La previsione di affollamento tiene conto del numero massimo di persone che possono trovarsi contemporaneamente in un luogo all'interno della struttura.

### ***Numero massimo delle persone presenti***

	Persone presenti					Numero uscite di emergenza	Larghezza uscite di emergenza
	Docenti	Alunni	Personale ATA	N.TOT	Eventuali visitatori		
Piano Primo	24	142	2	168	5	2	N.1 L=2 moduli (Scala esterna antincendio) N.2 L=120 cm (Scala interna compartimentata)

Per maggiori dettagli si vedano i piani di evacuazione allegati.

Considerato che possono essere saltuariamente presenti all'interno della struttura anche degli utenti esterni, all'interno dei locali si raggiunge pertanto un affollamento massimo ipotizzabile pari a **circa 250 unità** (Insegnanti, Alunni, Collaboratori Scolastici, ecc.).

## ATTIVITA' LAVORATIVA

Ai fini dell'analisi di rischio insito nelle attività svolte dal personale dipendente, sono state individuate e definite le seguenti mansioni:

1. **INSEGNANTE**
2. **COLLABORATORE SCOLASTICO**

### Attività lavorativa:

- Attività d'istruzione e vigilanza alunni (*Insegnante*)
- Attività vigilanza alunni (*Collaboratore Scolastico*)

Liceo Scientifico "L. Da Vinci" Pescara Succursale	Piano di Emergenza	Rev. 07 del 19/02/2025
--	--------------------	---------------------------

## PRESIDI ANTINCENDIO

Sono presenti estintori portatili di «tipo approvato» per fuochi delle classi «A», «B» e «C» con capacità estinguente pari a «34A e «233B».

PIANO	 ESTINTORI	CAPACITA' ESTINGUENTE
PRIMO	n. 6 estintori a polvere	6 Kg - 34A 233B C

Tutti i mezzi portatili di estinzione dovranno essere fissati a parete ed adeguatamente segnalati tramite cartellonistica di sicurezza secondo le normative vigenti in materia.

Per i mezzi antincendio è istituito un contratto di manutenzione che ne prevede la verifica ogni 6 mesi, come previsto dalla legge.

### *Impianto rilevazione incendi*

NON PRESENTE

### *Impianto idrico antincendio*

PRESENTE

Liceo Scientifico "L. Da Vinci" Pescara Succursale	Piano di Emergenza	Rev. 07 del 19/02/2025
--	--------------------	---------------------------

## VIE D'ESODO

All'emanazione dell'ordine di evacuazione dell'edificio tutto il personale presente, a meno di diversa indicazione fornita dal personale addetto alla gestione delle emergenze, dovrà raggiungere il previsto punto di ritrovo esterno seguendo i percorsi indicati.

PIANO	Porte adibite ad Uscita di Sicurezza / Uscita di Sicurezza	Serramento
TERRA	U.S. 1 (Uscita Scala compartimentata)	Porta dotata di maniglione antipanico di ampiezza pari a 2 moduli (1 modulo = 60 cm)
PRIMO	U.S. 1 (Scala esterna antincendio)	Porta dotata di maniglione antipanico di ampiezza pari a 2 moduli (1 modulo = 60 cm)

### ATTENZIONE!

**Nel Punto di Ritrovo dovrà essere effettuato l'appello e/o conta delle persone in modo da garantire ai soccorsi l'esatto dato delle persone presenti.**

## **PUNTO DI RITROVO**

Ai fini del presente piano vengono individuati **2 punti di ritrovo** (P.R.A.), dove tutte le persone presenti nell'edificio dovranno confluire in caso di evacuazione.

### **I PUNTI DI RITROVO SONO UBICATI:**

**A. PIAZZALE ANTISTANTE L'EDIFICIO LATO SX**

**B. PIAZZALE ANTISTANTE L'EDIFICIO LATO DX**

*Il punto di ritrovo dovrà essere adeguatamente segnalato mediante cartellonistica, e reso sgombro da eventuali auto in sosta fuori dagli appositi spazi, al fine di garantire una corretta gestione delle emergenze.*

### **ATTENZIONE!**

Le persone che si trovano in ambienti diversi dal proprio al momento del segnale di evacuazione utilizzano l'uscita più vicina e si portano al punto di ritrovo unendosi al gruppo di appartenenza.

## SISTEMI DI ALLARME E DISPOSITIVI SONORI

All'interno della Struttura vengono di seguito indicati i dispositivi, necessari alla segnalazione e/o rivelazione di uno stato di emergenza.

### ALLARME EVACUAZIONE

Il segnale c/o questo Istituto è dato dal suono CONTINUO e PROLUNGATO della CAMPANELLA (per circa 1 minuto).

Negli ambienti in cui il suono della campanella risulta non essere udibile, viene utilizzata una tromba da stadio.

**N.B.** In caso di **TERREMOTO**, si raccomanda di attendere in ogni caso l'allarme di cui sopra per uscire dalla struttura; durante la scossa è **INDISPENSABILE** rimanere all'interno e **PROTEGGERSI** sotto banchi, cattedre e/o strutture portanti.

### IMPIANTO DI RIVELAZIONE INCENDIO

NON PRESENTE

## LOCALI A RISCHIO SPECIFICO

Al fine di ottenere una corretta gestione dell'emergenza vengono individuate delle zone che per caratteristiche morfologiche, lavorazioni o materiali presenti determinano un rischio aggiuntivo rispetto alla normale attività svolta.

La struttura in esame presenta una divisione in zone di rischio, così espressa:

AREA	LIVELLO ASSEGNATO	MOTIVAZIONE
Aule didattiche	2	Carico cartaceo / Elettrocuzione
Archivi/Depositi/Ripostigli	2	Carico cartaceo / Elettrocuzione

## FIGURE COMPETENTI

Ai fini dell'applicazione del presente piano di emergenza nella tabella seguente vengono specificate le figure/strutture chiamate ad operare nell'ambito delle procedure di intervento e della gestione ordinaria della sicurezza. Si riporta qui di seguito solo uno schema generale rimandando ai paragrafi specifici compiti e ruoli propri di ciascuna figura.

### COORDINATORE DELLE EMERGENZE

Sovrintende e coordina tutte le azioni da intraprendere durante un'emergenza.

### ADDETTO SQUADRA DI EMERGENZA – ANTINCENDIO - EVACUAZIONE

Operativamente si attiva per le azioni da compiere nei confronti di un'emergenza.

Personale appositamente formato come indicato dal D.M. 02.09.2021.

### ADDETTO SQUADRA DI EMERGENZA - PRONTO SOCCORSO

Operativamente si attiva per le azioni da compiere nei confronti di un'emergenza sanitaria.

Personale appositamente formato come indicato dal D.M. n° 388 del 15/07/2003 e del D.Lgs. 81/08.

### ADDETTO COMUNICAZIONI ESTERNE – PERSONALE ALL'INGRESSO

Operativamente si attiva per le azioni da compiere al fine di assicurare la completa fruibilità delle uscite in emergenza e si attiva per tutte le comunicazioni da effettuare verso gli organi esterni di soccorso.

### AUSILIARE ASSISTENZA DISABILI

Operativamente si attiva per le azioni da compiere a salvaguardia di persone che possiedono un'inabilità al verificarsi di un'emergenza.

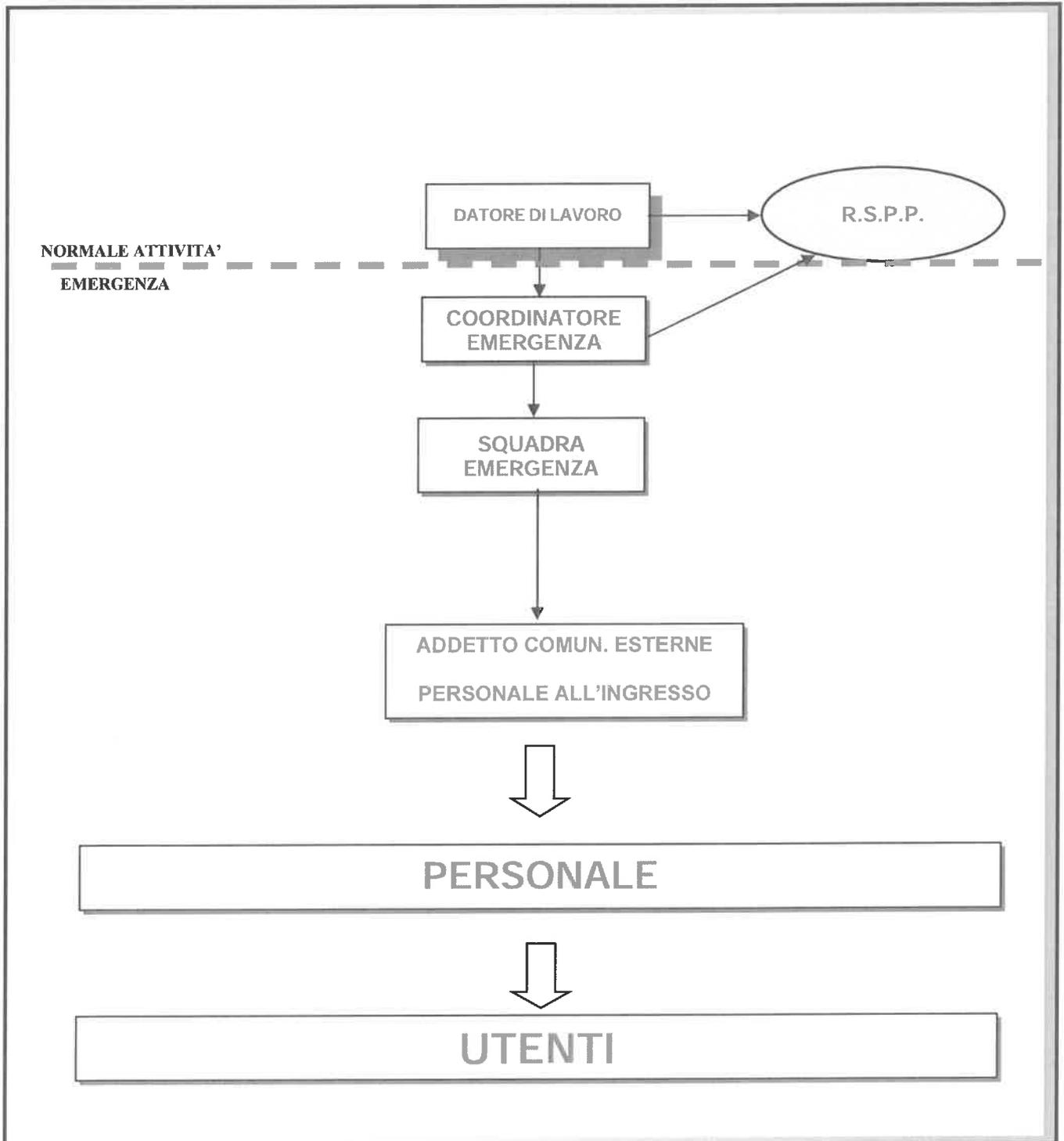
### PERSONALE CONTROLLO AMBIENTI

Operativamente si attiva per le azioni da compiere al fine di assicurare la completa fruibilità delle uscite in emergenza.

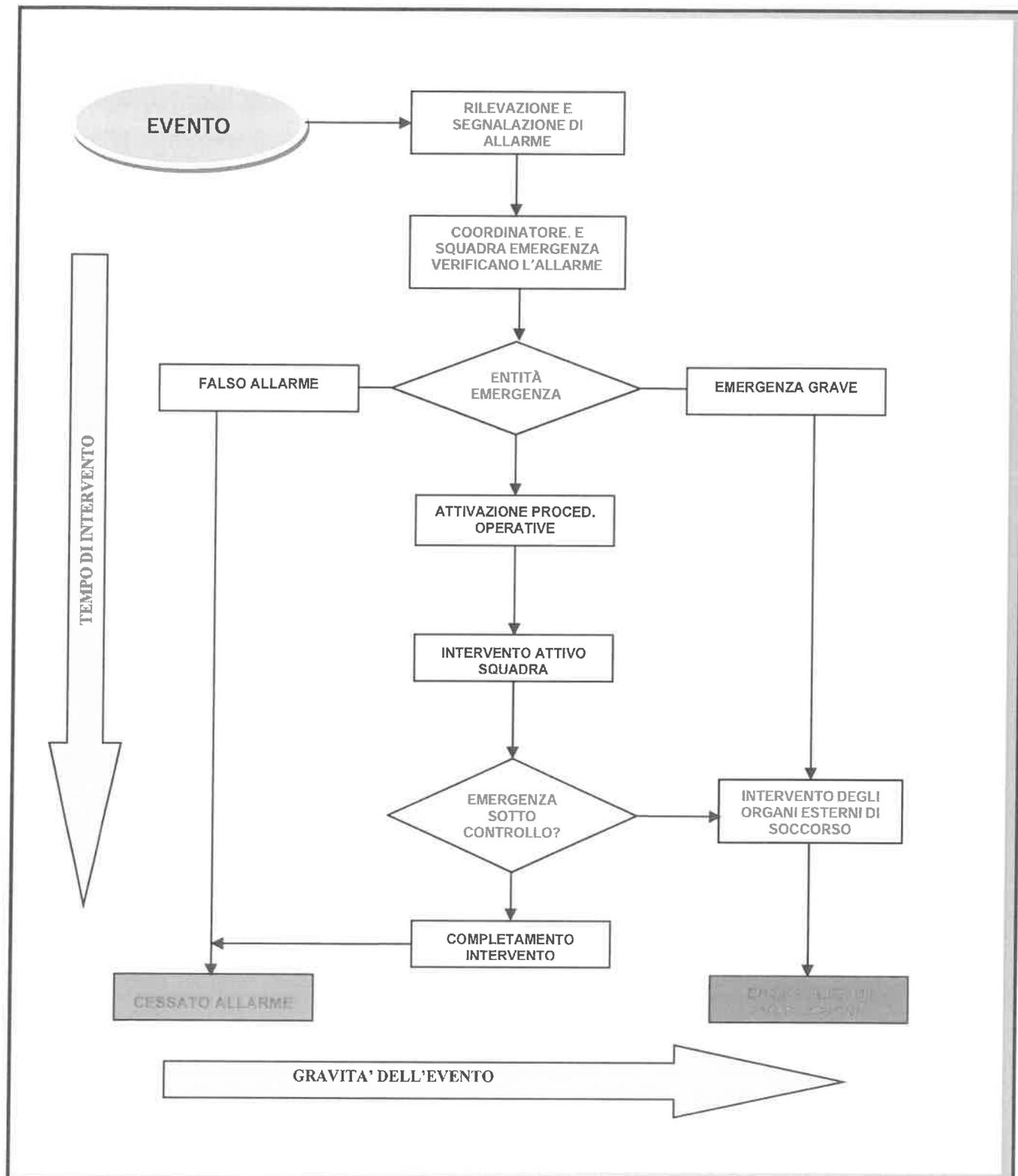
I nominativi delle figure individuate sono riportati nell'ALLEGATO, da compilarsi a cura del Responsabile, previa consultazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Di seguito si riportano dei diagrammi esplicativi che indicano degli schemi logici di relazione tra le varie figure competenti al verificarsi di un'emergenza.

## ORGANIGRAMMA FUNZIONALE



## SCHEMA OPERATIVO – FLUSSI INFORMATIVI



## PROCEDURA DI EMERGENZA

Lo stato di emergenza (o allarme) deriva dal verificarsi di qualunque accadimento o situazione che comporti un danno o un rischio per l'incolumità dei lavoratori e dei presenti all'interno della sede.

Nel seguito vengono individuate procedure operative da seguire in caso di emergenza al fine di evidenziare le azioni da svolgersi per gli scenari incidentali principali.

Le indicazioni seguono alcuni principi generali:

- raggiungere un buon grado di dettaglio nella definizione degli interventi, non trascurando che il comportamento umano è uno strumento flessibile rispetto alla possibilità che gli eventi non seguano esattamente l'evoluzione prevista;
- nell'ottica illustrata nel punto precedente, quindi, si può affermare che la capacità di affrontare le emergenze del personale, essendo una miscela di nozioni apprese a corsi specifici, eventuali esperienze personali e conoscenza degli impianti, può ragionevolmente abbassare il livello di pericolosità delle emergenze, riducendone i tempi di risoluzione o variando, per il meglio, lo schema di intervento.

Infine, nell'intento di raggiungere un buon grado di efficienza e considerato che l'emergenza in quanto tale induce situazioni di affanno e minore lucidità, è comunque opportuno impartire un numero non troppo elevato di istruzioni chiare e semplici, evitando dettagli trascurabili e difficili da ricordare.

**Nelle procedure di seguito riportate sono indicate anche quelle per la gestione ordinaria della sicurezza da parte delle figure competenti.**

## SCHEMA RIASSUNTIVA SCHEDA DI EMERGENZA

**LE PROCEDURE SONO RIPORTATE SOTTO FORMA DI SCHEDE, PER OTTENERE UNA LETTURA BREVE ED IMMEDIATA DELLE AZIONI DA COMPIERE.**

LE SCHEDE SONO COSÌ STRUTTURATE:

### SQUADRA DI EMERGENZA

#### Cosa deve fare

Costoro in accordo con il Coordinatore delle emergenze:

- ✓ Comunicano al personale lo stato di emergenza, indicandone la natura, trasmettendo (se del caso) l'ordine di evacuazione (totale o parziale) emanato dal Coordinatore delle emergenze.
- ✓ Coordinano l'esodo del personale, compresi gli utenti, al fine di agevolare l'evacuazione in sicurezza dell'edificio e, più in generale, si attivano affinché vengano rispettate le norme di comportamento stabilite nel presente Piano in relazione alle differenti situazioni di emergenza ipotizzate.
- ✓ Intraprendono misure di contenimento e contrasto, commisurate all'evento che ha determinato lo stato di emergenza, in relazione alle indicazioni ricevute dal Coordinatore delle emergenze e sulla base della propria capacità e competenza; dette azioni devono essere intraprese solamente quando gli operatori hanno la certezza di non pregiudicare la propria ed altrui incolumità con le operazioni eseguite, ed alla condizione di conoscere l'uso appropriato degli impianti ed attrezzature utilizzati.

IN QUESTA PARTE SONO DESCRITTI I COMPITI E LE AZIONI GENERALI CHE LA FIGURA IN OGGETTO DEVE COMPIERE NEI CONFRONTI DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA

IN QUESTA PARTE VENGONO DEFINITE LE AZIONI DA COMPIERE QUANDO VIENE DATO IL SEGNALE DI PREALLARME

#### Al segnale di preallarme

- ✓ Si portano immediatamente presso l'area di edificio di propria competenza (o comunque in un'area stabilita preventivamente convenuta onde essere immediatamente reperibili);
- ✓ Preallertano gli ausiliari di soccorso al piano per:
- ✓ informare dello stato di preallarme tutto il personale;
- ✓ raggiungere, p. es., locali tecnici defilati, servizi igienici, ecc. oppure eventuali prestatori d'opera occasionali.
- ✓ Informano il personale di supporto, anche mediante gli ausiliari di soccorso, di raggiungere eventuali disabili permanenti presenti.
- ✓ In caso di presenza occasionale di disabili, di infortunati o comunque di persone che necessitano un'azione di supporto, gli addetti alla gestione dell'emergenza individuano tra i presenti le persone cui assegnare tale funzione di supporto.

IN QUESTA PARTE VENGONO DEFINITE LE AZIONI DA COMPIERE QUANDO VIENE DATO IL SEGNALE DI EVACUAZIONE

#### Al segnale di Evacuazione

- ✓ Trasmettono al personale l'ordine di evacuazione; eventualmente, se ritenuto necessario in relazione all'evoluzione dell'emergenza, tale comunicazione potrà essere effettuata "a voce" da un componente della squadra anche in anticipo rispetto al previsto segnale sonoro.
- ✓ Incaricano alcuni ausiliari, tra il personale più vicino alle uscite sulla pubblica via, di bloccare il traffico veicolare esterno per consentire di raggiungere in sicurezza il punto di ritrovo.
- ✓ Controllano che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal presente Piano e, comunque, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Coordinatore delle emergenze e dagli addetti alla gestione dell'emergenza.
- ✓ Chiudono le porte di compartimentazione eventualmente aperte.
- ✓ Segnalano i percorsi di esodo al personale che evacua il piano al fine di conseguire un deflusso ordinato e composto.

IN QUESTA PARTE VENGONO DEFINITE LE AZIONI DA COMPIERE QUANDO VIENE DATO IL SEGNALE DI CESSATO ALLARME

#### cessato allarme

- ✓ Solo su invito del Coordinatore delle emergenze diramano al personale la comunicazione del Cessato Allarme controllando che le condizioni di sicurezza siano state integralmente ripristinate.

## LIVELLI DI ALLARME

Il presente piano di Emergenza prevede tre diversi livelli di allarme:

### **ALLARME DI PRIMO LIVELLO**

### **PREALLARME**

Rappresenta uno stato di allerta nei confronti di un possibile evento pericoloso.

Lo scopo del preallarme è di attivare tempestivamente le figure competenti individuate nel piano di emergenza; in questo modo la struttura risulterà pronta ed organizzata ad affrontare un'eventuale evacuazione.

Viene diramato da un qualsiasi componente della squadra di emergenza qualora ravvisi una situazione di potenziale pericolo anche senza aver contattato ancora il Coordinatore delle emergenze.

Qualora la situazione lo richieda il preallarme dovrà essere comunicato (a voce, a mezzo telefono) solo alle persone interessate, e successivamente a tutto il personale presente attraverso l'apposito dispositivo.

### **ALLARME DI SECONDO LIVELLO**

### **EVACUAZIONE**

Rappresenta la necessità di abbandonare lo stabile nel minor tempo possibile.

Le modalità di evacuazione dello stabile sono decise dal Coordinatore delle emergenze (es. evacuazione di un solo piano o parte di edificio, evacuazione a fasi successive, ecc.).

Viene diramato dal coordinatore delle emergenze attraverso l'apposito dispositivo.

### **FINE EMERGENZA**

### **CESSATO ALLARME**

Rappresenta la fine dello stato di emergenza reale o presunta.

Viene diramato dal Coordinatore delle emergenze quando le condizioni di sicurezza all'interno della Struttura sono state ripristinate.

<b>ALLARME DI PRIMO LIVELLO</b>
<b>PREALLARME TERREMOTO</b>
<b>Sotto i ripari</b>
<b>PREALLARME INCENDIO</b>
<b>Inizio suono allarme</b>

**Chi lo dirama:**

- Coordinatore delle emergenze
- Squadra di emergenza

<b>ALLARME DI SECONDO LIVELLO</b>
<b>EVACUAZIONE TERREMOTO</b>
<b>Fine scossa</b>
<b>EVACUAZIONE INCENDIO</b>
<b>Suono allarme prolungato</b>

**Chi lo dirama:**

- Coordinatore delle emergenze
- Squadra di emergenza (se necessario)

<b>FINE EMERGENZA</b>
<b>CESSATO ALLARME</b>
<b>A VOCE</b>

**Chi lo dirama:**

- Coordinatore delle emergenze

**In caso di TERREMOTO REALE non ci sarà alcun suono di preallarme: l'inizio della scossa sarà il segnale per rifugiarsi sotto i tavoli e si uscirà solo al termine della stessa.**

## COORDINATORE DELLE EMERGENZE

### ***Cosa deve fare***

Il Coordinatore delle emergenze, in relazione all'evento od alla situazione che ha determinato l'emergenza, è preposto alle seguenti funzioni:

- ✓ assume decisioni commisurate alla natura, entità ed evoluzione dell'evento;
- ✓ impartisce ordini al personale incaricato della gestione dell'emergenza;
- ✓ attiva e coordina le misure di pronto intervento per contrastare l'evento con le difese e le dotazioni disponibili, anche in relazione al grado di formazione ed addestramento del personale presente;
- ✓ dispone la richiesta d'intervento delle strutture esterne di soccorso;
- ✓ impartisce l'ordine di evacuazione, parziale o totale, dell'edificio;
- ✓ coordina il controllo delle presenze nel punto esterno di ritrovo;
- ✓ revoca, se del caso, lo stato di allarme.

### **GESTIONE ORDINARIA DELLA SICUREZZA**

Il Coordinatore delle emergenze si assicura che tutto il personale, ed i prestatori d'opera abituali siano a conoscenza del presente Piano d'emergenza.

Il Coordinatore dovrà organizzare le attività del personale di manutenzione affinché vi siano garanzie su:

1. fruibilità delle vie di uscita;
2. funzionamento dei dispositivi di allarme (se presenti);
3. funzionamento e fruibilità dei mezzi antincendio;
4. funzionamento e fruibilità di ogni altro dispositivo o attrezzatura finalizzata alla sicurezza (se presenti).

### **SITUAZIONE DI EMERGENZA**

Appena viene a conoscenza, mediante segnalazione, di una situazione di emergenza:

- ✓ comunica lo stato di preallarme a tutti i componenti della squadra di emergenza ed eventualmente a tutti azionando l'apposito dispositivo;
- ✓ si porta sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza (o in prossimità dello stesso) al fine di valutarne la natura, entità e stato di evoluzione dell'evento, decidendo pertanto il passaggio allo stato di "ALLARME DI 2° LIVELLO" o la comunicazione di "CESSATO ALLARME";
- ✓ definisce e coordina le eventuali azioni di pronto intervento e di difesa che devono essere attuate, in relazione alle proprie competenze;
- ✓ se del caso, comunica all'addetto alle comunicazioni esterne (telefonicamente o a voce, personalmente o tramite incaricato) l'ordine di richiedere l'intervento delle strutture pubbliche di soccorso, fornendo le necessarie informazioni sull'evento;
- ✓ coordina l'attività di controllo delle presenze nel punto esterno di ritrovo, avendo cura di avere tempestivamente prelevato l'elenco del personale presente dal collaboratore amministrativo allo scopo incaricato;
- ✓ si mette a disposizione delle squadre esterne di soccorso;
- ✓ dichiara la fine dell'emergenza.

**Il nominativo del coordinatore delle emergenze e del suo sostituto è riportato nell'ALLEGATO**

## SQUADRA DI EMERGENZA – ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE

### *Cosa deve fare*

Costoro, in accordo con il Coordinatore delle emergenze:

- ✓ comunicano al personale lo stato di emergenza, indicandone la natura, trasmettendo (se del caso) l'ordine di evacuazione (totale o parziale) emanato dal Coordinatore delle emergenze;
- ✓ coordinano l'esodo del personale e degli utenti al fine di agevolare l'evacuazione in sicurezza dell'edificio e, più in generale, si attivano affinché vengano rispettate le norme di comportamento stabilite nel presente Piano in relazione alle differenti situazioni di emergenza ipotizzate;
- ✓ intraprendono misure di contenimento e contrasto, commisurate all'evento che ha determinato lo stato di emergenza, in relazione alle indicazioni ricevute dal Coordinatore delle emergenze e sulla base della propria capacità e competenza; dette azioni devono essere intraprese solamente quando gli operatori hanno la certezza di non pregiudicare la propria ed altrui incolumità con le operazioni eseguite, ed alla condizione di conoscere l'uso appropriato degli impianti ed attrezzature utilizzati;
- ✓ effettuano i controlli e le manovre di sicurezza di seguito definiti relativamente alla sezione di edificio di competenza;
- ✓ coadiuvano il Coordinatore delle emergenze nell'effettuare il controllo delle presenze nel luogo di ritrovo ad esodo ultimato;
- ✓ coadiuvano il Coordinatore delle emergenze onde agevolare l'intervento delle strutture esterne di soccorso pubblico.

### **AL SEGNALE DI PREALLARME**

Appena vengono a conoscenza, mediante segnalazione, di una situazione di preallarme:

- ✓ si portano immediatamente presso l'area di edificio di propria competenza (o comunque in una postazione preventivamente convenuta onde essere immediatamente reperibili);
- ✓ informano dello stato di preallarme tutto il personale presente nella struttura;
- ✓ raggiungono, per es., locali tecnici defilati, servizi igienici, ecc. oppure eventuali prestatori d'opera occasionali;
- ✓ in caso di presenza occasionale di disabili, di infortunati o comunque di persone che necessitino un'azione di supporto, gli addetti alla gestione dell'emergenza individuano tra i presenti le persone a cui assegnare tale funzione di supporto;
- ✓ accertano l'efficienza dei mezzi e delle attrezzature di difesa e, se necessario, rimuovono gli ostacoli che ne impediscono l'immediata e sicura utilizzazione, o che condizionano il deflusso del personale verso luoghi sicuri;
- ✓ quelli più vicini all'uscita, appositamente incaricati, aprono i varchi al contorno dell'edificio per consentire l'accesso ai mezzi di soccorso esterni.

#### AL SEGNALE DI EVACUAZIONE

Appena vengono a conoscenza, mediante segnalazione, di un segnale di evacuazione:

- ✓ trasmettono al personale l'ordine di evacuazione; eventualmente, se ritenuto necessario in relazione all'evoluzione dell'emergenza, tale comunicazione potrà essere effettuata "a voce" da un componente della squadra anche in anticipo rispetto al previsto segnale sonoro;
- ✓ incaricano alcuni ausiliari, tra il personale più vicino alle uscite sulla pubblica via, di bloccare il traffico veicolare esterno per consentire di raggiungere in sicurezza il punto di ritrovo (ove il punto di ritrovo è esterno all'area recintata della struttura);
- ✓ controllano che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal presente Piano e, comunque, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Coordinatore delle emergenze;
- ✓ chiudono le porte di compartimentazione eventualmente aperte;
- ✓ segnalano i percorsi di esodo al personale che evacua il piano, al fine di conseguire un deflusso ordinato e composto;
- ✓ interdicono l'uso degli ascensori (se presenti);
- ✓ individuano ed aiutano le persone in evidente stato di agitazione, oppure con difficoltà motorie (preesistenti o sopravvenute), o comunque in difficoltà (p. es. perché visitatori occasionali), avvalendosi eventualmente della collaborazione del personale addetto ai disabili o di altro personale;
- ✓ se le condizioni ambientali lo consentono, ispezionano i locali di piano prima di abbandonare la sezione di edificio di propria competenza, controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte;
- ✓ predispongono i mezzi di contrasto dell'evento per l'uso da parte delle squadre esterne di soccorso;
- ✓ disattivano eventuali impianti di ventilazione e, al momento di abbandonare il piano, i quadri elettrici di piano (se necessario il quadro elettrico generale);
- ✓ coadiuvano il Coordinatore delle emergenze nella verifica delle presenze nel punto esterno di ritrovo;
- ✓ collaborano con le squadre esterne di soccorso con azioni di supporto e forniscono a queste ogni utile informazione per localizzare le difese ed i mezzi di contrasto esistenti nell'edificio;
- ✓ si allontanano e/o abbandonano la zona interessata dall'emergenza su disposizioni del Coordinatore delle emergenze e/o degli operatori esterni di soccorso.

#### CESSATO ALLARME

- ✓ Solo su invito del Coordinatore delle emergenze diramano al personale la comunicazione del Cessato Allarme controllando che le condizioni di sicurezza siano state integralmente ripristinate.

**I nominativi delle squadre di emergenza sono riportati nell'ALLEGATO.**

## PERSONALE SQUADRA DI EMERGENZA – ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO

### *Cosa deve fare*

L'addetto al pronto soccorso vigila su:

- ✓ corretto posizionamento e fruibilità della dotazione di primo intervento sanitario.

L'addetto al pronto soccorso attua le misure di primo soccorso sanitario alle persone che, durante lo svolgimento delle attività, ne manifestano la necessità.

L'addetto al pronto soccorso svolge, altresì, un ruolo essenzialmente operativo durante le emergenze finalizzato alla somministrazione del primo soccorso sanitario ad eventuali infortunati.

### SITUAZIONE DI EMERGENZA SANITARIA

Appena viene a conoscenza di una situazione di emergenza sanitaria:

- ✓ si porta immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza e provvede affinché siano eseguiti i primi interventi sulla persona infortunata;
- ✓ fa comunicare la segnalazione al Coordinatore delle emergenze;
- ✓ se necessario, contatta i soccorsi sanitari esterni direttamente o attraverso l'addetto alle comunicazioni esterne.

**Si ricorda che in tutti i casi è fatto divieto di utilizzare mezzi privati per trasportare l'infortunato.**

### AL SEGNALE DI PREALLARME

- ✓ Interrompe la propria attività e si mette a disposizione dei componenti la Squadra di emergenza antincendio.

### AL SEGNALE DI EVACUAZIONE

- ✓ Se il suo servizio non viene espressamente richiesto da un qualsiasi addetto alla gestione delle emergenze, esce dai locali.
- ✓ Raggiunge il punto di ritrovo.
- ✓ Si mette a disposizione del personale per fornire l'assistenza sanitaria eventualmente necessaria.

### CESSATO ALLARME

- ✓ Contatta il Coordinatore delle emergenze per assicurarsi che non vi siano infortunati o persone che necessitano di assistenza sanitaria.
- ✓ Riprende la propria attività.

**I nominativi degli addetti al Pronto Soccorso sono riportati nell'ALLEGATO.**

## ADDETTO COMUNICAZIONI ESTERNE PER CHIAMATE DI SOCCORSO – PERSONALE ALL'INGRESSO

### *Cosa deve fare*

Su indicazione del Coordinatore delle emergenze, oppure (nell'impossibilità di contattare prontamente quest'ultimo) di un componente della squadra per la gestione dell'emergenza, l'addetto alle comunicazioni esterne segnala telefonicamente alle strutture esterne di soccorso pubblico (Allegato) lo stato di emergenza, fornendo le indicazioni più appropriate fra le seguenti:

- ✓ natura e stato di evoluzione dell'evento che ha determinato l'emergenza; (\*)
- ✓ ubicazione della struttura;
- ✓ localizzazione dell'evento/incidente nell'edificio (piano interrato, terra, fuori terra); (\*)
- ✓ altezza e dimensioni approssimative dell'edificio;
- ✓ numero approssimativo di presenze nell'edificio;
- ✓ stato di avanzamento dell'evacuazione ed eventuale presenza di personale impossibilitato all'esodo (localizzandolo esattamente); (\*)
- ✓ possibilità di accesso/accostamento dei mezzi di soccorso;
- ✓ tipologia dei principali impianti antincendio (rete di idranti, attacco per VV.F.).

(\*) Informazioni che dovranno essere fornite da chi richiede l'intervento dei soccorsi

Operativamente si attiva per le azioni da compiere al fine di assicurare la completa fruibilità delle uscite di emergenza (in particolare le porte adibite ad Uscita di Emergenza, prive di maniglioni antipanico ed apertura nel verso dell'esodo)

### AL SEGNALE DI PREALLARME

- ✓ Si mette immediatamente in comunicazione con il Coordinatore delle emergenze o, nell'impossibilità di contattarlo immediatamente, con un componente della squadra di emergenza;
- ✓ Su segnalazione del Coordinatore delle emergenze o, nell'impossibilità di contattare immediatamente quest'ultimo, di un membro della squadra per la gestione dell'emergenza, rilancia l'emergenza in atto alle strutture pubbliche di soccorso (Allegato) fornendo le indicazioni di cui sopra.
- ✓ Su segnalazione del Coordinatore delle emergenze o, nell'impossibilità di contattare immediatamente quest'ultimo, di un membro della squadra per la gestione dell'emergenza, si assicura della completa fruibilità delle uscite di emergenza.

### AL SEGNALE DI EVACUAZIONE

- ✓ Alla diffusione dell'allarme di secondo livello il personale addetto alle comunicazioni esterne abbandona i locali di lavoro e si porta nel punto esterno di ritrovo.

### CESSATO ALLARME

- ✓ Riprende la propria attività
- ✓ Qualora avesse inoltrato la chiamata agli organi esterni di soccorso per un'emergenza infondata o controllata comunica agli stessi la non necessità dell'intervento.

**I nominativi degli addetti alle comunicazioni esterne sono riportati nell'ALLEGATO.**

## PERSONALE CONTROLLO AMBIENTI

### *Cosa deve fare*

- ✓ Controlla la fruibilità dei percorsi e delle uscite, segnalando le eventuali difformità Coordinatore delle emergenze.

### **AL SEGNALE DI PREALLARME**

- ✓ Il personale addetto al Controllo Ambienti apre tutte le uscite verso l'esterno.
- ✓ Ferma all'ingresso le persone che si accingono ad entrare nell'Edificio, spiegando brevemente la situazione in atto.

### **AL SEGNALE DI EVACUAZIONE**

- ✓ Indica al personale fermato all'ingresso il punto di ritrovo.
- ✓ Controlla, per quanto possibile, che l'esodo delle persone avvenga in maniera ordinata e corretta.

### **CESSATO ALLARME**

- ✓ Riprende le attività, ripristinando la posizione originaria delle porte.

**I nominativi degli addetti alle comunicazioni esterne sono riportati nell'ALLEGATO.**

## **PUBBLICO PRESENTE E VISITATORI**

L'incolumità dei visitatori e del pubblico presente (eventuali ditte manutenzione) deve essere garantita dal personale della struttura, che li riceve al momento dell'emergenza e che li informerà, di volta in volta, sulle modalità di comportamento previste.

## **MODALITA' DI EVACUAZIONE**

Appena avvertito l'ordine di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguirlo, mantenendo, per quanto possibile, la massima calma.

Nella maggior parte dei casi si dispone di parecchi minuti per mettersi in salvo, è comprensibile quindi che la soluzione del problema consista nell'esecuzione di un deflusso ordinato e senza intoppi.

Per garantire una certa libertà nei movimenti è necessario lasciare sul posto tutti gli oggetti ingombranti e fermarsi a prendere, se a portata di mano, un indumento per proteggersi dal freddo.

All'ordine di evacuazione tutto il personale raccoglie i visitatori ed attua le procedure operative di gestione dell'emergenza.

Gli addetti alla registrazione del personale in ingresso dovranno portare con sé il registro delle presenze aggiornato al momento dell'emergenza, al fine di effettuare la conta dei presenti, una volta giunti al punto di ritrovo esterno.

## PROCEDURE SPECIFICHE

In questa parte vengono illustrate delle procedure da seguire nel caso in cui si verifichi un'emergenza, al fine di evidenziare in maniera semplice e diretta le azioni da compiere. Dette procedure riguardano:

**Figure specifiche:** persone che, per la mansione che svolgono, necessitano di indicazioni ulteriori al fine di gestire un'emergenza.

**Dipendenti:** indicazioni ulteriori in caso di emergenza.

**Le procedure relative a figure specifiche devono essere consegnate e illustrate al personale che è incaricato della mansione specifica. Detto personale ha il dovere di attivarsi secondo le procedure stabilite.**

Ai fini dell'applicabilità delle procedure di seguito indicate è opportuno precisare che le persone incaricate non necessariamente devono essere formate come addetti alla gestione delle emergenze.

**Sono presenti portatori di handicap?\***

SI

NO

Se la risposta è SI:

- hanno problemi di tipo motorio?  NO  SI

*\*(da riempire a cura del Coordinatore delle Emergenze)*

## PERSONALE UNITÀ PRODUTTIVA

### STATO DI EMERGENZA

### COMPORAMENTI DA TENERE

#### NORMALITÀ

- Controlla la fruibilità dei percorsi e delle uscite, segnalando le eventuali difformità al Coordinatore delle emergenze.

#### PREALLARME

- Interrompe le eventuali attività in atto
- Visiona i presenti
- Si posiziona sull'uscio della porta in attesa di ulteriori comunicazioni.

#### EVACUAZIONE

- In caso di emergenza dovranno condurre gli utenti presso il Punto di Ritrovo indicato dalla planimetria allegata.
- Giunti al punto di ritrovo comunica al coordinatore delle emergenze l'esito dell'evacuazione, segnalando immediatamente le eventuali assenze
- Si attiene comunque alle indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza.

#### CESSATO ALLARME

- Riprende le attività.

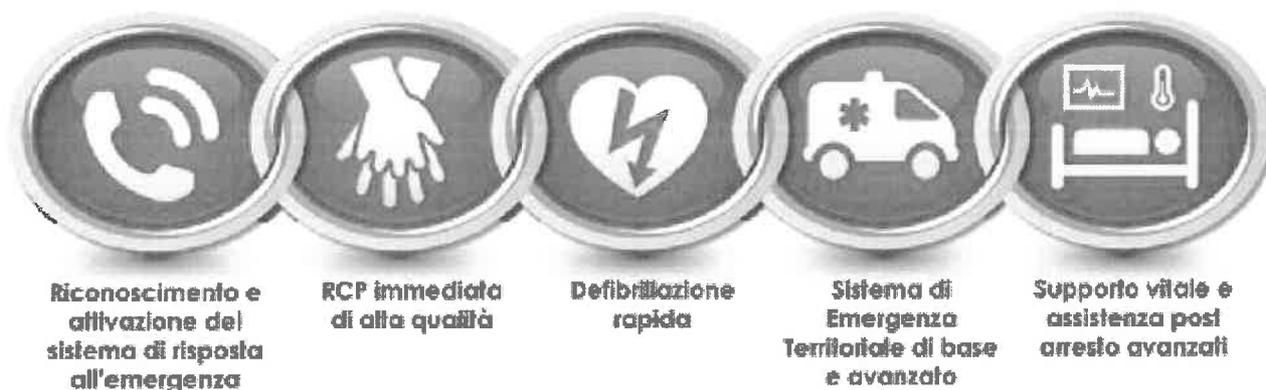
## NORME UTILI DI PRONTO SOCCORSO

In questo capitolo si danno informazioni e consigli pratici su come riconoscere e trattare le emergenze sanitarie, pericolose per la sopravvivenza, tralasciando quelle di minore importanza.

Un'emergenza sanitaria viene vissuta di solito come un evento incontrollabile e drammatico perché non esiste, nel nostro Paese, un'educazione di massa ed un addestramento permanente della popolazione al primo soccorso.

Il risultato di questa situazione si riflette talvolta pesantemente sull'esito delle emergenze sanitarie che presentano l'interruzione delle funzioni vitali (arresto cardiocircolatorio).

In questo tipo di emergenze è molto importante attivare immediatamente la catena della sopravvivenza dell'American Heart Association, di seguito illustrata.



Il supporto delle funzioni vitali attraverso la rianimazione cardiopolmonare è di fondamentale importanza perché permette di mantenere ossigenato il cervello, limitando i danni neurologici, in attesa dell'arrivo dei soccorsi.

## SOFFOCAMENTO

Le vie aeree possono essere ostruite o per la presenza di corpi estranei quali cibo, vomito o, specie nei bambini piccoli, oggetti, giochi o dolci, o per patologie che provocano un rigonfiamento acuto delle mucose della gola (edema della glottide).

In presenza di un soggetto incosciente, bisogna cercare di tenere la testa in posizione neutra perché la lingua cadendo all'indietro, può impedire il passaggio dell'aria.

### SINTOMI GENERALI

Il soggetto, in caso di ostruzione completa da corpo estraneo, sarà impossibilitato a respirare e a parlare, il colorito della pelle e delle labbra potrebbe essere più scuro (cianotico), e potrebbe portarsi le mani al collo che è il segnale universale di soffocamento.

### COSA FARE

Tentare la **manovra di Heimlich**:



Mettersi alle spalle del soggetto, agganciare le mani al di sotto della gabbia toracica, appena sopra l'ombelico e spingere verso di sé con un colpo secco. Provare questa manovra più volte finché il corpo estraneo non sarà espulso.

Se il soggetto perde coscienza, porlo in posizione supina, chiamare i soccorsi e iniziare la rianimazione cardio-polmonare (vedi più avanti).

## RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE

Per un corretto ed efficace approccio ad una persona con arresto delle funzioni vitali è necessario seguire una sequenza di operazioni predefinita che permette al soccorritore di non omettere manovre importanti e di mantenere la necessaria calma anche in circostanze drammatiche.

La sequenza consta delle seguenti fasi:

1. verifica dello stato di coscienza;
2. richiesta di aiuto generico;
3. verifica del respiro;
4. chiamata di soccorso all'emergenza sanitaria (118/112);
5. inizio della rianimazione cardiopolmonare

<p>Liceo Scientifico "L. Da Vinci" Pescara Succursale</p>	<p>Piano di Emergenza</p>	<p>Rev. 07 del 19/02/2025</p>
---	---------------------------	-----------------------------------

Illustriamo di seguito le singole fasi:

### **Verifica dello stato di coscienza**

Arrivando presso una persona vittima di un malore, ci si deve accertare della presenza o meno della coscienza, ponendo delle domande tipo «Signore mi sente? ... Sta bene?» e scuotendo leggermente la persona dalle spalle.

### **Richiesta di aiuto generico**

Se non si ottiene risposta dalla vittima, durante la valutazione dello stato di coscienza, si deve chiamare aiuto cercando di attirare l'attenzione dalle persone che ci sono attorno.

### **Verifica del respiro**

Per controllare la presenza del respiro bisogna guardare il sollevamento del torace per almeno 5 secondi ma non più di 10.

### **Chiamata di soccorso all'emergenza sanitaria (118/112)**

Se la vittima non respira o non ha un respiro efficace contattare immediatamente l'emergenza sanitaria (118/112) fornendo i seguenti dati:

- località dell'evento;
- numero telefonico del chiamante (se richiesto);
- descrizione dell'evento;
- numero di persone coinvolte (in caso di più vittime);
- condizioni della vittima (coscienza, respiro, circolo).

### **Inizio della rianimazione cardiopolmonare**

Se si è in presenza di un soggetto che non è cosciente e non respira si deve effettuare sempre il massaggio cardiaco. Se si ha a disposizione un dispositivo barriera di ventilazione (es. pocket mask) si può effettuare la respirazione artificiale alternandola alle compressioni.

La tecnica può essere eseguita da una, o due persone.

#### Se si è da soli:

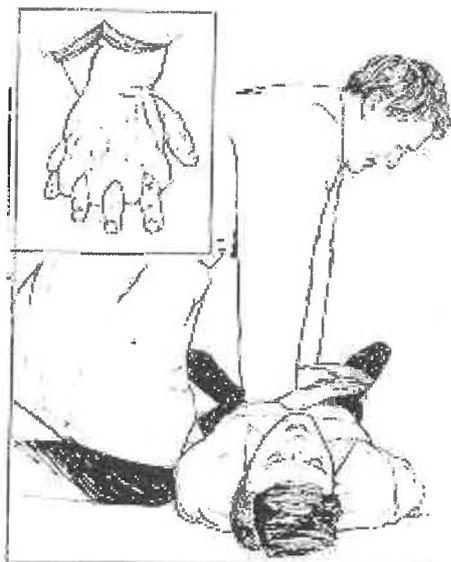
- posizionare la vittima su un piano rigido;
- praticare 30 compressioni toraciche;
- praticare 2 insufflazioni con dispositivo barriera (pocket mask);
- alternare 30 compressioni e 2 insufflazioni;
- non fermarsi mai, tranne quando il soggetto presenti segni di ripresa: tosse, movimento, respiro oppure quando arriva il defibrillatore o quando arrivano i soccorsi;
- quando la respirazione e il circolo saranno presenti ponete il soggetto in posizione laterale di sicurezza e attendere i soccorsi controllando ogni 2 minuti polso e respiro.

Se si è in due:

Situazione ottimale in quanto l'esecuzione delle compressioni toraciche è faticosa e dopo pochi minuti l'efficacia delle stesse può essere ridotta per stanchezza del soccorritore. Se si è in due si può prevedere che un soccorritore esegua le compressioni toraciche, mentre l'altro soccorritore effettui la respirazione artificiale.

Un cambio ogni due minuti tra i due soccorritori è da eseguirsi nel più breve tempo possibile.

### Tecnica del Massaggio Cardiaco



- Porre il soggetto supino a terra o comunque su una superficie rigida; inginocchiarsi vicino e scoprire il torace.
- Appoggiare la base del palmo di una mano al centro del torace sulla metà inferiore dello sterno, sovrapponendo l'altra mano intrecciando le dita.
- Tendere le braccia ponendosi con le spalle allineate alle mani.
- Praticare 30 compressioni decise; lo sterno dovrà abbassarsi di almeno 5 cm (non più di 6). Le dita dovranno essere sollevate così da non traumatizzare le costole con la pressione.
- Dopo ogni compressione rilasciare la pressione senza però spostare le mani.
- Ripetere le compressioni regolarmente, con una frequenza di 100 atti al minuto (non più di 120)

## FRATTURE e USTIONI

### FRATTURE



Il soccorritore in caso di traumi non deve assolutamente far muovere il soggetto, se non in presenza di un pericolo ambientale.

Bisognerà prestare particolare attenzione alle fratture esposte, in quanto vanno medicate evitando di muovere il moncone.

## USTIONI



Il soccorritore in caso di ustione deve per prima cosa interrompere tempestivamente l'azione lesiva dell'agente ustionante. Nel caso l'agente lesivo è il calore, agente molto comune, raffreddare la parte ustionata con acqua corrente per 10 minuti, altrimenti utilizzare la fisiologica presente nella cassetta di primo soccorso.

## EMORRAGIE

### VENOSE



Le emorragie venose si possono arginare ponendo sulla ferita una garza sterile e/o un fazzoletto pulito ed effettuando una compressione diretta, tramite un tamponamento sulla ferita, fino al termine del sanguinamento.

Può anche essere utile applicare una fasciatura di sostegno al tampone. Questa non deve essere troppo stretta da arrestare la circolazione.

Se la parte interessata è un arto, si può sollevarlo al di sopra del corpo per far diminuire l'afflusso di sangue.

### ARTERIOSE

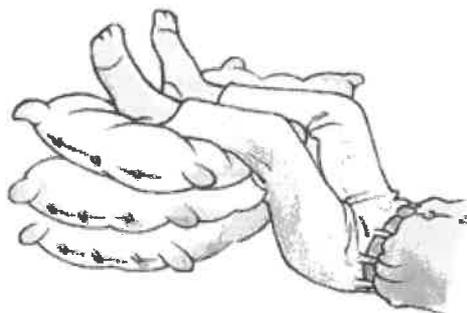


Nel caso di emorragie arteriose l'intervento deve essere tempestivo perché la quantità di sangue è di solito molto elevata rispetto alle emorragie venose.

Se l'emorragia non è molto abbondante è sufficiente tamponarla con una garza sterile o un fazzoletto pulito.

Se invece interessa grossi vasi, è necessario evitare che l'infortunato muoia dissanguato attuando rapidamente una compressione diretta sulla ferita con delle garze. Successivamente tentare di diminuire la fuoriuscita di sangue posizionando un laccio emostatico presente nella cassetta di primo soccorso a monte della ferita (10 cm. circa). Nel caso in cui il sanguinamento non dovesse fermarsi applicare un tourniquet improvvisato, come da figura, e ruotare l'oggetto rigido fino a quando il sanguinamento non si ferma.

## SINCOPE e PRE-SINCOPE



L'infortunato che non ha subito traumi, che improvvisamente perde coscienza, può essere messo in posizione anti-shock (disteso supino a gambe sollevate) per aumentare l'afflusso di sangue ossigenato al cervello. Se è possibile allentare gli indumenti troppo stretti.

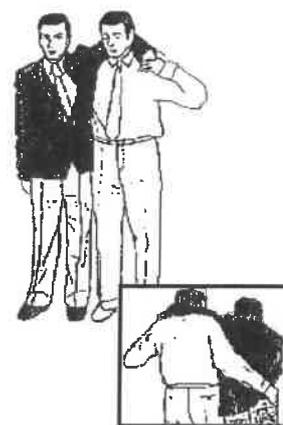
Non somministrare bevande di alcun tipo, nel caso si ipotizzasse una ipoglicemia (diminuzione degli zuccheri) posizionare 1 cucchiaino /1 bustina di zucchero sotto la lingua.

## TRASPORTO DI PERSONA DISABILE O INCAPACE DI MOBILITA' PROPRIA PER EVACUAZIONE

In caso di evacuazione se nell'ambiente da abbandonare è presente una persona disabile o che momentaneamente (per panico, svenimento ecc.) non sia in grado di muoversi si può tentare un trasporto improvvisato con uno o più soccorritori e con diversi metodi:

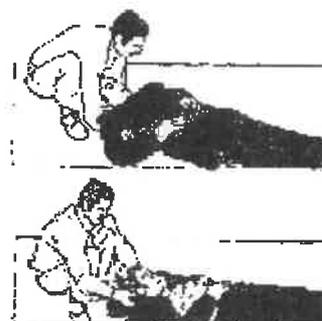
### METODO DELLA STAMPELLA UMANA

È utilizzata per reggere un infortunato cosciente capace di camminare se assistito. Questo metodo non può essere usato in caso di impedimenti degli arti superiori dell'infortunato.



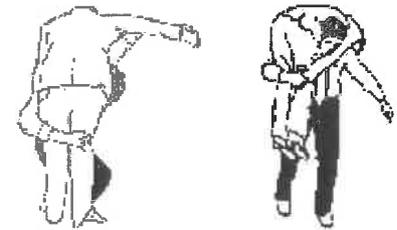
### METODO DELLA SLITTA

Consiste nel trascinare l'infortunato dal suolo senza sollevarlo.



### METODO DEL POMPIERE

Si ricorre a questo metodo quando il soccorritore vuole mantenersi sempre disponibile almeno una mano per compiere altre operazioni durante l'evacuazione (esempio: aprire/chiedere una porta, trasportare altri oggetti). Aiutare l'infortunato ad alzarsi. Se è incapace di alzarsi mettersi in piedi davanti alla testa e sollevare l'infortunato utilizzando le braccia intorno le ascelle di quest'ultimo. Afferrare il polso dell'infortunato con la mano dello stesso lato e caricare la propria spalla con il corpo dell'infortunato a livello della zona addominale. Mettere l'altro braccio tra o intorno alle gambe del trasportato.



## **ALLEGATI**

Liceo Scientifico "L. Da Vinci" Pescara Succursale	Piano di Emergenza	Rev. 07 del 19/02/2025
--	--------------------	---------------------------

## ***NOMINATIVI SQUADRA DI EMERGENZA - ASSEGNAZIONE INCARICHI PER GESTIONE EMERGENZE***

### **1. ADDETTI EMERGENZA**

Addetti Antincendio	DI SANTE Pierluigi
	DI SERIO Barbara
	DIODORO Patrizia
	IANNETTI Anna
Addetti al Primo Soccorso	DI SANTE Pierluigi
	DI SERIO Barbara
	DIODORO Patrizia
	IANNETTI Anna

### **2. ASSEGNAZIONE INCARICHI**

<b>INCARICO</b>	<b>NOMINATIVI</b>	<b>NOTE</b>
1. Emanazione e diffusione ordine di evacuazione	<b>DI SANTE PIERLUIGI</b>	<b>in assenza DIODORO PATRIZIA</b>
2. Attivazione sistema di allarme	<b>DI SANTE PIERLUIGI</b>	<b>in assenza DIODORO PATRIZIA</b>
3. Controllo operazioni di evacuazione	<b>DI SANTE PIERLUIGI</b>	<b>in assenza DIODORO PATRIZIA</b>
4. Chiamate di soccorso	<b>DI SANTE PIERLUIGI</b>	<b>in assenza DIODORO PATRIZIA</b>

Liceo Scientifico "L. Da Vinci" Pescara Succursale	Piano di Emergenza	Rev. 07 del 19/02/2025
--	--------------------	---------------------------

INCARICO	NOMINATIVI	NOTE
5. Attivazione e controllo periodico di estintori e/o idranti	<i>Addetti antincendio</i>	<b>in assenza</b>
6. Addetti ad accompagnare alunni disabili	<i>NON PRESENTI</i>	
7. Verifica presenze nei punti di raccolta	<b>DI SERIO BARBARA</b>	<b>in assenza IANNETTI ANNA</b>
8. Chiusura contatori	<b>DI SANTE PIERLUIGI</b>	<b>in assenza DIODORO PATRIZIA</b>
9. Raccolta schede di evacuazione	<b>DI SERIO BARBARA</b>	<b>in assenza IANNETTI ANNA</b>

Liceo Scientifico "L. Da Vinci" Pescara Succursale	Piano di Emergenza	Rev. 07 del 19/02/2025
--	--------------------	---------------------------

## **SCHEMA DELLA CHIAMATA DI SOCCORSO**

**Sono** \_\_\_\_\_ (nome, cognome e qualifica)

**Telefono dal** ..... \_\_\_\_\_

**Ubicata in** \_\_\_\_\_

**nella..... si è verificato** \_\_\_\_\_ (descrizione sintetica della situazione)

**sono coinvolte** \_\_\_\_\_ (indicare eventuali persone coinvolte)

<b>NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA</b>	
<b>NUMERO UNICO EMERGENZA</b>	<b>112</b>

## **NUMERI UTILI IN CASO DI EMERGENZA**

<b>ENTI ESTERNI</b>	<b>☎</b>
<b>EMERGENZA</b>	<b>112</b>
<b>ENEL – SERVIZIO GUASTI</b>	<b>803.500</b>

**Report Evento del \_\_\_\_\_**

**SITUAZIONE DI EMERGENZA VERIFICATASI**

--

DATA	ORA INIZIO EMERG.	ORA FINE EMERG.	ALTRO

**LUOGO DELL'EVENTO**

--

**PERSONALE ADDETTO ALL'EMERGENZA INTERVENUTO**

--

**MEZZI ANTINCENDIO E/O DI SOCCORSO UTILIZZATI**

--

**DANNI A PERSONE**

--

**DANNI A STRUTTURE E/O MATERIALI**

--

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'EVENTO**

--

**CONSIDERAZIONI E NOTE**

--

**Rapporto redatto da:** (nome e firma)                      **in data**

N.B. Se lo spazio risulta insufficiente allegare fogli integrativi

## NORME DI SICUREZZA

### ATTENZIONE!

**SE NOTI UNA SITUAZIONE DI PERICOLO (fumo, puzza di bruciato, ecc) CHIAMA IMMEDIATAMENTE IL COORDINATORE DELLE EMERGENZE**

#### PER TUTTE LE PERSONE CHE FREQUENTANO LO STABILE



- ☞ Non ingombrare i passaggi all'interno delle aree di lavoro e delle vie d'esodo
- ☞ Non manomettere estintori ed altri dispositivi di sicurezza
- ☞ Non ingombrare ne' sostare negli spazi antistanti gli estintori, gli idranti e le uscite di emergenza



- ☞ Tieni sempre a mente il percorso da seguire per raggiungere il punto di raccolta
- ☞ Non prendere iniziative personali in caso di pericolo
- ☞ Correggi sempre chi si comporta in maniera poco sicura
- ☞ Riferisci immediatamente qualsiasi situazione insicura, ovunque essa si presenti, ad un Addetto alla Squadra di Emergenza

#### IN CASO DI EVACUAZIONE



- ☞ Seguite attentamente tutte le istruzioni fornite dal personale
- ☞ Non agitatevi ne create alcuna forma di panico
- ☞ Percorrete i percorsi di esodo senza correre fino al punto di raccolta esterno
- ☞ Non tornate indietro perché avete dimenticato qualcosa
- ☞ Non portate con voi oggetti ingombranti
- ☞ Al punto di raccolta unitevi al gruppo
- ☞ Segnalate al personale qualsiasi persona in difficoltà

#### IN CASO DI INCENDIO



- ☞ Non recatevi per nessun motivo sul luogo dell'emergenza
- ☞ Non utilizzare ascensori o montacarichi, usate le scale
- ☞ In caso di presenza di molto fumo sviluppato dall'incendio camminate bassi e copritevi la bocca con un fazzoletto, meglio se bagnato
- ☞ Se rimanete soli e non riuscite a raggiungere le uscite di emergenza, rifugiatevi nella stanza che ritenete più sicura, chiudete la porta, aprite la finestra e manifestate la vostra presenza
- ☞ In una stanza non coinvolta dall'incendio siete al sicuro per il tempo necessario all'arrivo dei soccorsi

**È FATTO OBBLIGO A CHIUNQUE DI ATTENERSI ALLE NORME SOPRA RIPORTATE**

## ***PIANI DI EVACUAZIONE***

# PIANO DI EVACUAZIONE

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI "

Sede di piazza dei Grue - 65126 PESCARA (PE) Pianta piano primo



Punto di raccolta A



Punto di raccolta B



## LEGENDA

	- PERCORSO D'ESODO		- ESTINTORE
	- USCITA DI EMERGENZA		- ESTINTORE CARRELLATO
	- CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO		- QUADRO ELETTRICO
	- SCALA		- TELEFONO DI EMERGENZA
	- CENTRALE DI CONTROLLO ANTINCENDIO		- ATTACCO VVF
	- PORTA RESISTENTE AL FUOCO		- PULSANTE ALLARME ANTINCENDIO
	- NASPO A MURO		- VALVOLE INTERCETTAZIONE COMBUSTIBILE
	- DRANTE UNI 45		- SGANCIO IMPANTO ELETTRICO

## COMPORIAMENTI IN CASO DI EMERGENZA

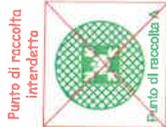
- 1) MANTENERE LA CALMA
- 2) AVVISARE IMMEDIATAMENTE GLI ADDETTI ALL'EMERGENZA
- 3) NON ATTARDARSI PER ALCUN MOTIVO NEI LOCALI
- 4) DIRIGERSI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA STABILITO
- 5) NON SPOSTARE LE AUTO IN SOSTA SE NON RICHIESTO
- 6) IN CASO DI FUMO COPRIRE BOCCA E NASO CON UN FAZZOLETTO POSSIBILMENTE BAGNATO E CAMMINARE RASOTERRA
- 7) PROTEGGERE I CAPELLI DAL FUOCO

Numero massimo delle persone presenti - Piano Primo						
Docenti	Alumni	Personale ATA	N. TOT	Eventuali Visitori	Numero uscite di emergenza	Larghezza uscite di emergenza
24	142	2	168	5	2	N.1 L = 2 mod (Scale esterne antiscivolo) N.2 L = 120 cm (Scale interne compartimentate)

# PIANO DI EVACUAZIONE PROVVISORIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI "

Sede di piazza dei Grue - 65126 PESCARA (PE) Pianta piano primo



LABORATORIO



## LEGENDA

	- PERCORSO D'ESODO		- ESTINTORE
	- USCITA DI EMERGENZA		- ESTINTORE CARRELLATO
	- CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO		- QUADRO ELETTRICO
	- SCALA		- TELEFONO DI EMERGENZA
	- CENTRALE DI CONTROLLO ANTINCENDIO		- ATTACCO VVF
	- PORTA RESISTENTE AL FUOCO		- PULSANTE ALLARME ANTINCENDIO
	- NASPO A MURO		- VALVOLA ANTIRISERTEZZAZIONE COMBUSTIBILE
	- DIPINTE UNI 46		- SGANCIO IMPIANTO ELETTRICO

## COMPORIMENTI IN CASO DI EMERGENZA

- 1) MANTENERE LA CALMA
- 2) AVVISARE IMMEDIATAMENTE GLI ADDETTI ALL'EMERGENZA
- 3) NON ATTARDARSI PER ALCUN MOTIVO NEI LOCALI
- 4) DIRIGERSI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA STABILITO
- 5) NON SPOSTARE LE AUTO IN SOSTA SE NON RICHIESTO
- 6) IN CASO DI FUMO COPRIRE BOCCA E NASO CON UN FAZZOLETTO POSSIBILMENTE BAGNATO E CAMMINARE RASOTERRA
- 7) PROTEGGERE I CAPELLI DAL FUOCO

Numero massimo delle persone presenti - Piano Primo						
Docenti	Alunni	Personale ATA	N. TOT	Eventuali Visitatori	Numero uscite di emergenza	Larghezza uscite di emergenza
24	142	2	168	5	2	N.1 L = 2 mod (Scale esterne antincendio) N.2 L = 120 cm (Scale interne compartimentate)

